



Real-time Cash management System

손쉬운!

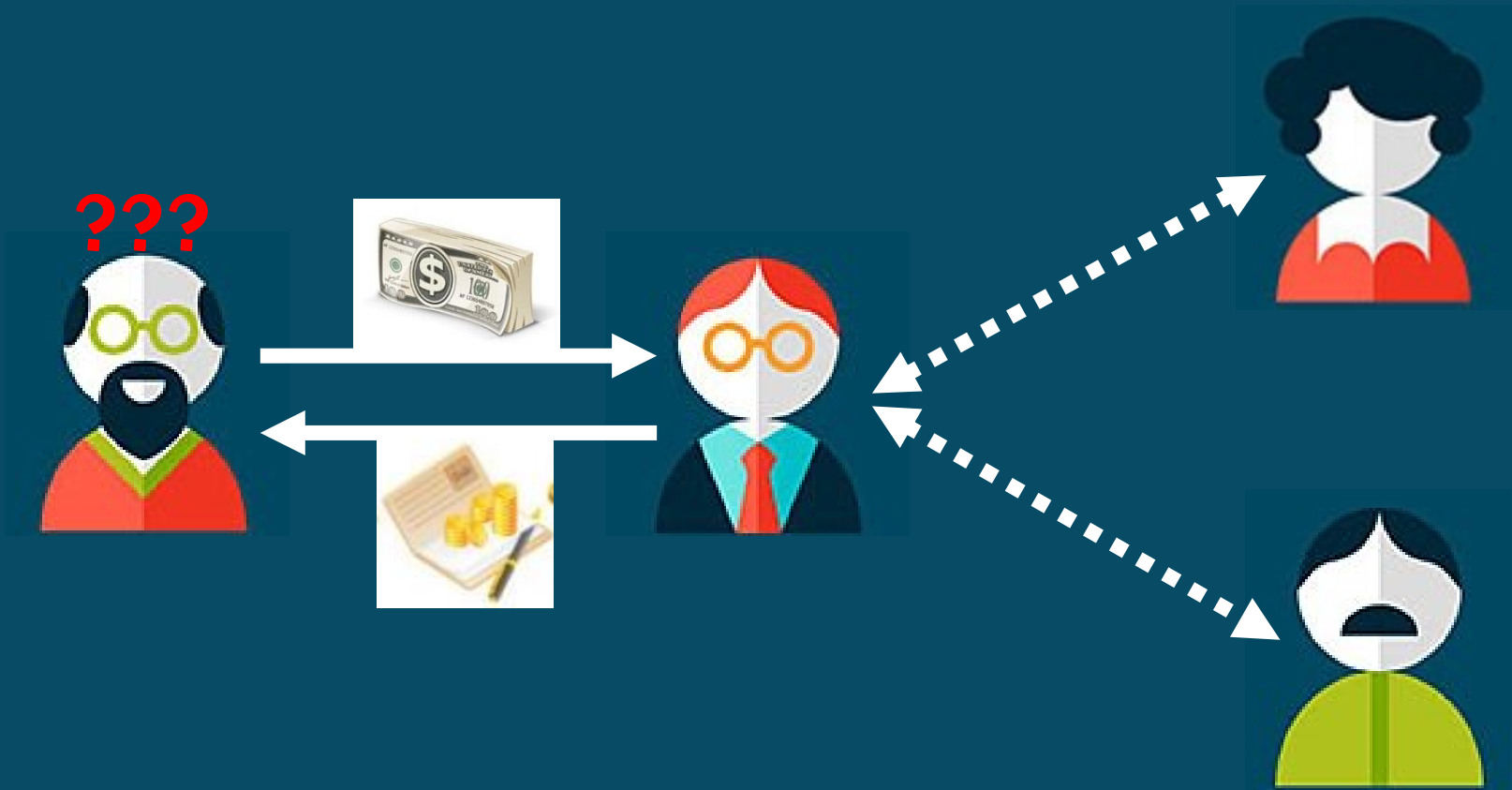
# RCMS 매뉴얼

RCMS 수행기관 교육용



# 1 | RCMS 소개 RCMS? 누구냐 넌!

# 교육에 들어가기 전에...



# 교육에 들어가기 전에...



# 교육에 들어가기 전에...

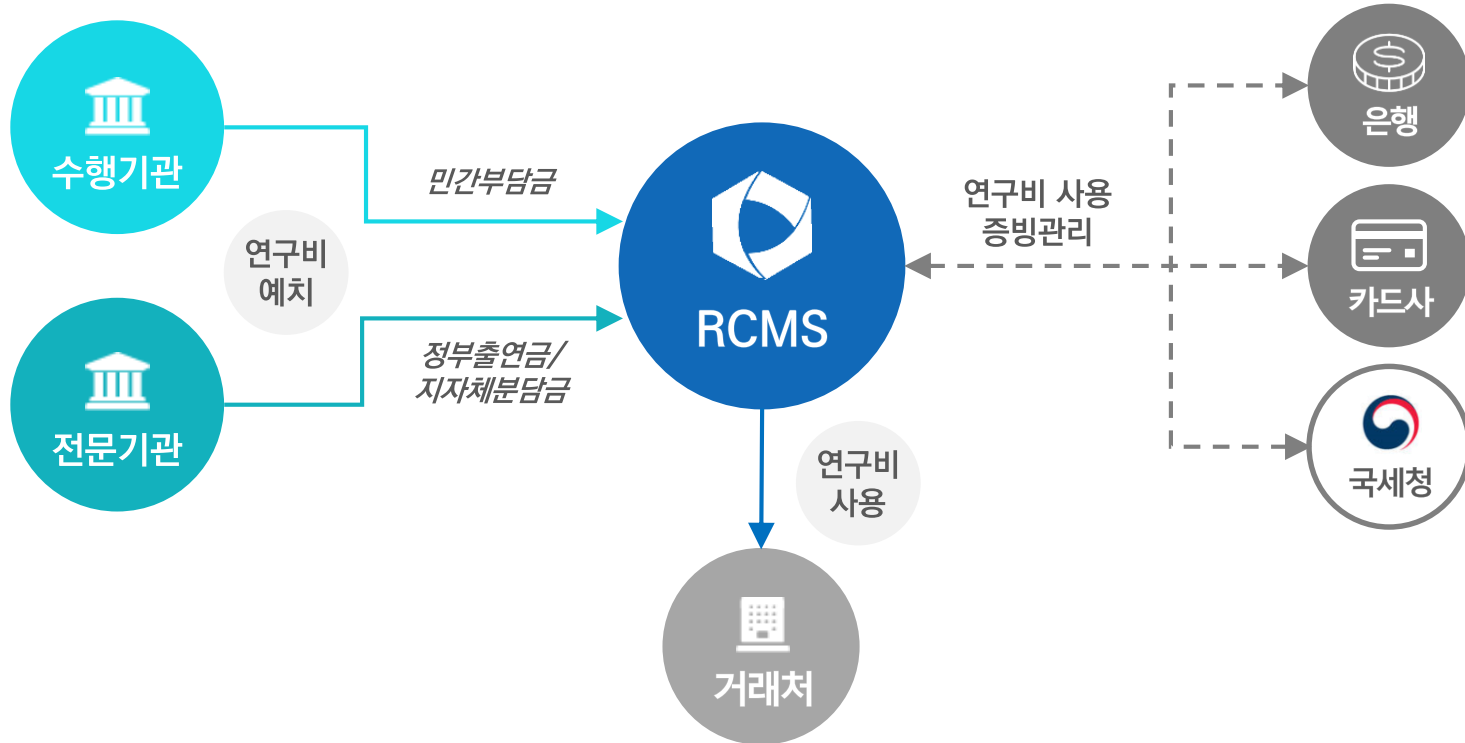
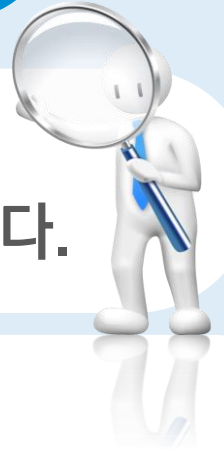


# 교육에 들어가기 전에...



# RCMS? 어떤 시스템?

RCMS는 금융기관(은행, 카드사) 및 국세청 등과 연계하여, 수행기관의 연구비를 사용/관리하는 하나의 금융시스템입니다.

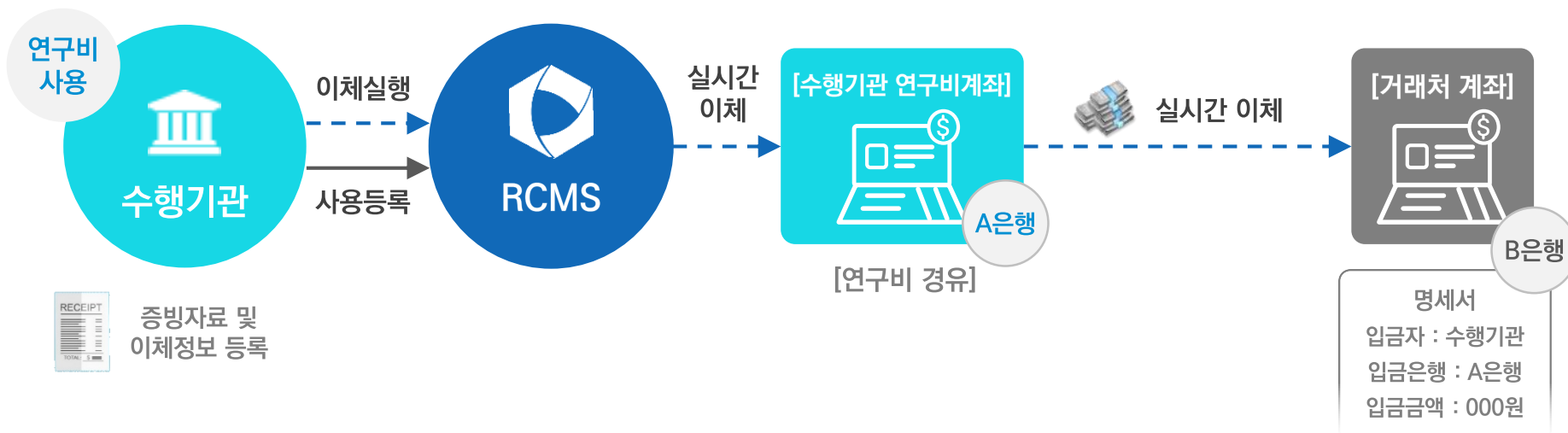


# 연구비 사용은 어떻게 진행되나요?



RCMS를 통해 연구비 사용 시 수행기관의 연구비 계좌를 거쳐  
거래처 계좌로 **연구비가 실시간 이체** 됩니다.

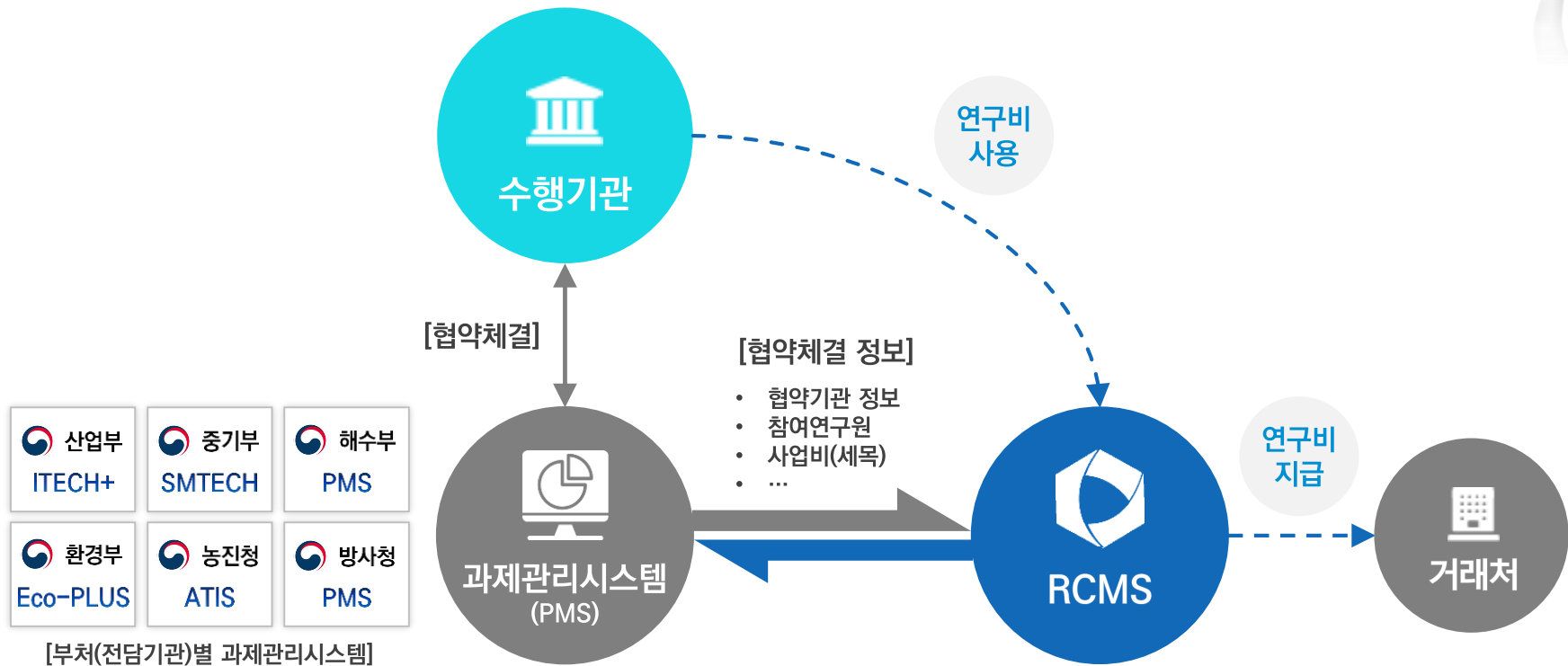
## 연구비 사용·집행 구조



# RCMS와 과제관리시스템?



과제관리시스템에서 **협약체결** 된 과제만이  
RCMS를 통한 연구비 사용이 가능합니다.



# 2 | RCMS 사용절차 미리보기



# RCMS 사용은 이렇게!

메뉴를 확장하여 원하는 메뉴를 선택하세요.

## RCMS 로그인시 메인 화면

수령기관: 홍길동 님 반

27:57 시간연장

검색어 입력

로그아웃

- 메뉴 전환
- 마이페이지
- 연구비 현황
- 연구비 사용
- 연구비 취소
- 연구비 정산
- 환경설정
- 통합검색
- 고객 지원
- 사이트맵

마이페이지

Click

일반사용자 권한

최종접속정보

2020-03-05 13:11  
192.168.35.41

과제건수

진행 1건  
정산 0건

RCMS 모니터링

과제 협약정보 미확인	0	연구비 취소 승인대기	0
평행성 미동의	0	연구장비 미등록	0
연구비카드 미등록 과제	0	자계좌이체 증빙 미등록	0
민간연금 입금기한 임박	0	카드 승인취소 미처리	0
연구비 사용중지	0	이자 미수령	0
이체처리중(이체오류포함)	0	사용실적보고서미제출	0
자계좌이체 승인대기	0	일괄자금 지연사유서 미등록	0
점검문의	0		

모니터링 과제 목록: 자계좌이체 승인대기

과제번호	과제명	단계/연차	수령기관	상태	과제책임자
TEST0001	RCMS 테스트 과제	0/6	주식회사일시엠	정상	홍길동

과제현황

전체(1) | 진행과제(1) | 정산과제(0) | 종료과제(0)

검색조건: 과제명

전담기관	과제번호	과제명	단계	연차	상태	주관기관	수령기관	과제책임	협약사업비	정부출연금	민간부담금(원)	민간부담금(천)	지자체부담금	지자체부담금
한국산업기	TEST0001	친환경 리싸이	0	6	정상	(주)이포넷	(주)이포넷	김정수	1,010,500	1,005,000	0	500	5,000	0

세목별 사업비 사용현황 | 참여연구원 현황 | 연구과제운영비 집행률

비목	세목	협약사업비					사용금액				
		원금	원율	이월금(원금)	이월금(원율)	합계	원금	원율	이월금(원금)	이월금(원율)	
직접비	연구시설 장비 및 재료비	1,000	0	0	0	1,000	19	0	0	0	
	연구활동비	1,500	0	0	0	1,500	12	0	0	0	
	연구수당	1,500	0	0	0	1,500	0	0	0	0	
	인건비	1,000	500	0	0	1,500	0	131	0	0	
	정년차용인센티브	10,000	0	0	0	10,000	0	0	0	0	
합계		1,021,000	500	0	0	1,021,500	41	131	0	0	

현재 메뉴의 위치 경로를 나타냅니다.

원하는 모니터링 항목을 선택하시면 항목에 대한 과제정보를 조회할 수 있습니다.

과제현황을 선택하면, 선택 과제에 대한 기본 항목을 확인할 수 있습니다.

# 매뉴얼! 알고 보기!!

예시

RCMS 환경설정

## RCMS 사용 전 할일\_핀뱅킹 이용 동의



연구비가 실시간 지급될 수 있도록 본 서비스에 동의해야 합니다.

실제 RCMS 사용자 화면(메뉴)입니다.

클릭시 나타나는 팝업입니다. 메뉴에 따라 다릅니다.

본 메뉴의 위치 경로입니다. 순서대로 따라가 보세요.

환경설정 > 과제설정 > 핀뱅킹 이용 동의

1. 이용 동의 대상 기관과 연구비 계좌 선택 후 **조회** 클릭
2. 은행과 계좌번호 확인 후 **예금주조회** 클릭
3. 예금주 명 정상 조회 확인 후 **동의** 클릭
4. 인증서 팝업에서 기관 법인공인인증서 선택 후 인증서 암호 입력하면 서비스 동의 완료

메뉴 사용 순서입니다. 순서에 맞게 버튼 클릭 또는 내용을 등록하시면 됩니다.

알아두면 좋아요!

- 연구비 **계좌별** 최초 1회 동의하면 됩니다.
- 핀뱅킹 이용 동의** 시 연구비계좌와 법인공인인증서는 수행기관 사업자 번호로 발급되어야 합니다.

메뉴 사용시 유의할 내용이니 참고하시면 좋습니다.

# 3 | 이걸 꼭! 하고 넘어가기

RCMS 환경설정

# 회원가입 (1/2)



RCMS 사용을 위해선 **회원가입이 필수**입니다.

The screenshot shows the RCMS login page. A yellow arrow labeled '1' points to the '수행기관 로그인' (Performing Agency Login) link in the top navigation bar. A second yellow arrow labeled '2' points to the '회원가입' (Sign Up) link in the 'RCMS 이용을 위한 필수 설치' (Essential installation for RCMS use) section. A third yellow arrow labeled '3' points to the '통합회원가입' (Integrated Sign Up) link in a pop-up window titled 'Keit R&D 정보시스템 통합회원가입'.

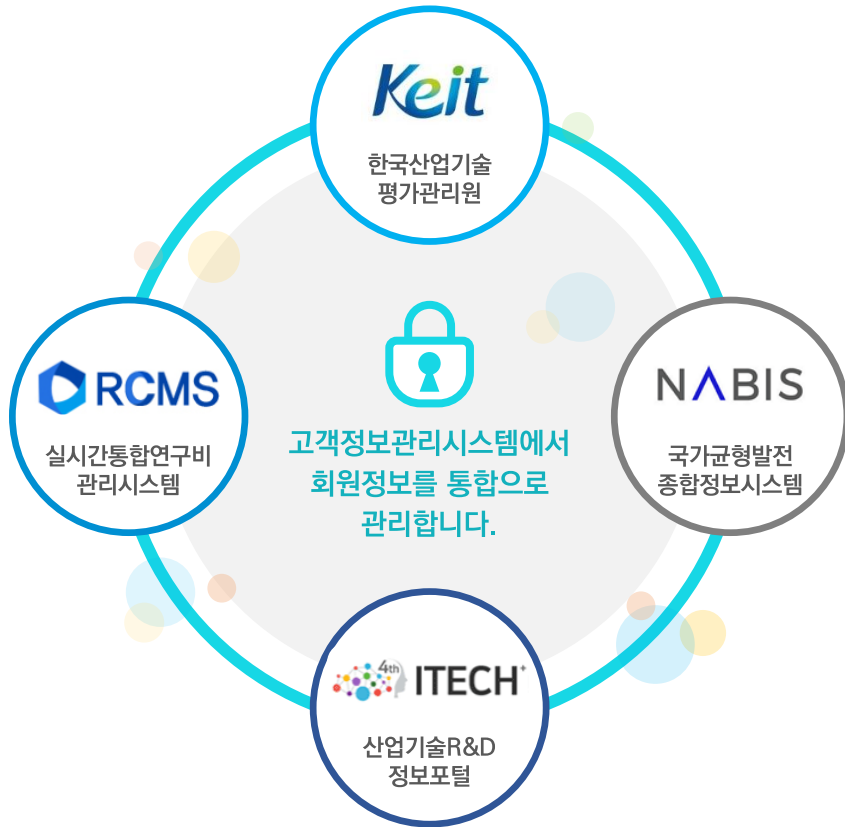
- 1 수행기관 로그인 클릭
- 2 회원가입 클릭
- 3 회원가입 팝업을 통해 가입절차 진행



알아두면 좋아요!

- 아래 사이트와 동일한 정보로 로그인이 가능합니다.
  - ※ KEIT ([www.keit.re.kr](http://www.keit.re.kr))
  - ※ ITECH+ ([itech.keit.re.kr](http://itech.keit.re.kr))
  - ※ NABIS ([www.nabis.go.kr](http://www.nabis.go.kr))

# ! 여기서 잠깐



RCMS 외 3개 사이트 중에 회원가입 한 경우  
기존 로그인 정보를 사용할 수 있습니다.



회원가입 약관동의 시 정보수집 사이트 중에  
RCMS를 체크해야 RCMS 사용이 가능합니다.

약관/정보제공 동의

### Keit R&D 정보서비스 통합회원가입

Keit는 강화되는 개인정보보호 정책에 따라, 개인정보의 생성부터 파기까지  
고객정보관리시스템 (CIMS: Customer Information Management System)을 통해 체계적이고 안전하게 관리하고 있습니다.

● 회원님의 정보는 Keit에서 제공하는 다양한 산업기술 R&D 정보서비스에 통합으로 제공됩니다.

4th ITECH+ RCMS NABIS Keit

ITECH+ 산업기술R&D정보포털 실시간통합연구비관리시스템 국가균형발전종합정보시스템 한국산업기술평가관리원 홈페이지

Step 01 약관동의 > Step 02 본인인증 > Step 03 정보입력 > Step 04 가입완료

● 회원님의 정보는 동의없이 공개되지 않으며, 개인정보보호법 및 개인정보처리방침에 의해 보호받고 있습니다.  
● 정부과제참여처(대표자, 책임자, 참여연구원 등) 및 평가위원의 개인정보는 관련법령(산업기술혁신촉진법, 국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정 등)에 의거하여 국가과제 운영정보로 일정기간 보관되어 질 수 있습니다.

■ 회원약관 확인(필수)  위 약관에 동의합니다.

제1장 총칙

아래의 사이트는 통합회원관리정책에 따라 회원정보를 공동 운영하고 있습니다. 따라서, 본 사이트에 회원가입 하시면 정보제공을 허용하신 아래 사이트에서 동일한 정보 **★ 반드시 체크**

■ 개인정보 수집

1	ITECH+ (tech.keit.re.kr)	<input checked="" type="checkbox"/>	2	RCMS (www.rcms.go.kr)	<input checked="" type="checkbox"/>	3	NABIS (www.nabis.go.kr)	<input type="checkbox"/>	4	홈페이지 (www.keit.re.kr)	<input type="checkbox"/>
---	-----------------------------	-------------------------------------	---	--------------------------	-------------------------------------	---	----------------------------	--------------------------	---	--------------------------	--------------------------

위의 모든 시스템에 회원정보를 제공하는 것에 동의합니다.

아래의 사이트는 통합회원관리정책에 따라 회원정보를 공동 운영하고 있습니다. 따라서, 본 사이트에 회원가입 하시면 정보제공을 허용하신 아래 사이트에서 동일한 정보

1	ITECH+ (tech.keit.re.kr)	<input checked="" type="checkbox"/>	2	RCMS (www.rcms.go.kr)	<input checked="" type="checkbox"/>	3	NABIS (www.nabis.go.kr)	<input type="checkbox"/>	4	홈페이지 (www.keit.re.kr)	<input type="checkbox"/>
---	-----------------------------	-------------------------------------	---	--------------------------	-------------------------------------	---	----------------------------	--------------------------	---	--------------------------	--------------------------

위의 모든 시스템에 회원정보를 제공하는 것에 동의합니다.

다음

x 닫기

# 회원가입 (2/2)



개인 정보와 소속 중인 직장 정보를 입력하여 회원가입을 합니다.

회원가입

### Keit R&D 정보서비스 통합회원가입

Keit는 강화되는 개인정보보호 정책에 따라, 개인정보의 생성부터 파기까지  
고객정보관리시스템 (CIMS : Customer Information Management System)을 통해 체계적이고 안전하게 관리하고 있습니다.

회원의 정보는 Keit에서 제공하는 다양한 산업기술 R&D 정보서비스에 통합으로 제공됩니다.

ITECH<sup>4th</sup> 산업기술R&D정보포털   
 RCMS 실시간통합연구비관리시스템   
 NABIS 국가균형발전종합정보시스템   
 Keit 한국산업기술평가관리원 홈페이지.

Step 01 약관동의 > Step 02 본인인증 > Step 03 정보입력 > Step 04 가입완료

1 아이디  중복확인

2 비밀번호  영문, 숫자, 특수문자 조합하여 9자리 이상

3 비밀번호확인  허용 가능한 특수문자: !@#%^\*+=\_

이름

휴대전화번호  -  -

이메일  @ --- 선택 --- 직업입력  중

전화번호 선택 -  -

2 공인인증서  인증서등록 인증

3 직장  사업체검색

미등록 기관명

미등록 사업자번호

미등록 기관분류

4 사업체 검색

사업체명  사업자등록번호  Q 조회

대상목록 (총 0건)

사업명을 검색해주세요.

- 1 \* 표시 항목은 필수 입력
- 2 이체담당자는 개인공동인증서 필수 등록 인증서등록 클릭
- 3 RCMS 사용을 위해 **직장** 정보 필수 등록 **사업체검색** 클릭
- 4 현재 소속중인 사업체명과 사업자등록번호 입력 후 **조회** 클릭  
※ 사업체가 조회되지 않을 경우 신규 등록 진행



알아두면 좋아요!

- 현재 소속 중인 직장 정보를 등록합니다.
- 사업체 신규 등록 시 **적용** 클릭하여 등록합니다.
- 이체담당자는 인증서등록을 클릭후 개인공동인증서를 등록합니다.

# ! 여기서 잠깐



## 사업체 신규 등록은 어떻게 하나요?

☑ 사업체 정보는 'ITECH+ 사업기술 R&D 정보 포털'에서 등록 및 관리 합니다.

[www.itech.keit.re.kr](http://www.itech.keit.re.kr) 로 접속하신 후 기관로그인 또는 기관정보관리 메뉴얼을 참고하여 등록해주시기 바랍니다.  
기관 등록 후 개인정보에서 소속 직장 정보(사업체)를 검색하여 등록하면 됩니다.

### ▶ ITECH+ 산업기술 R&D 정보포털



# RCMS 사용 전 할일\_펌뱅킹 이용 동의



연구비가 실시간 지급될 수 있도록 본 서비스에 동의해야 합니다.

펌뱅킹 이용 동의 **★ 과제책임자 권한만 이용 가능** HOME > 환경설정 > 과제설정 > 펌뱅킹 이용 동의

1 기관 주식회사알씨엠에스[123-45-67890] 연구비계좌 (기업)000-000000-00-000 조회

동의서

### RCMS 펌뱅킹 서비스 이용 동의서

1.신청기관 정보

수행기관	주식회사알씨엠에스	사업자등록번호	123-45-67890
주소	우편번호 :		

2.동의내역

서비스종류	은행	계좌번호	예금주
실시간 지급(배분)이체	기업	000-000000-00-000	예금주조회 홍길동

3.유의사항

- 실시간지급이체와 관련하여 한국산업기술평가관리원과 해당 은행은 2010년 06월 01일에 계약체결한 "RCMS 펌뱅킹 서비스"에 따라, 한국산업기술평가관리원의 RCMS를 이용하여 해당은행으로 이체처리를 요청하여 이에 따라 은행이 이체처리를 수행하는 과정에서 부담하기로 한다.
- 은행은 본 신청과 관련하여 다음 각 호에서 정하는 사유로 인하여 발생한 한국산업기술평가관리원 및 수행기관, 또는 제3자 ① 전제지연, 정전, 통신기기, 회선 컴퓨터의 고장 또는 장애, 기타 사유로 인한 업무처리 지연, 또는 처리불능 ② 은행의 통상적인 업무처리절차에 의해 고의, 과실 없이 선행한 관리자로서의 의무를 다한 사항 ③ 은행의 귀책사유없이 한국산업기술평가관리원 및 신청기관이 본 서비스에 이용에 필요한 접근수단의 도용이나 위조 또는 변경기관에 손해가 발생한 경우
- 수행기관은 한국산업기술평가관리원과 연구비협약을 체결하여야 하며, 협약제결 및 본 동의서에 작성된 내용은 한국산업기술평가관리원 및 연구비협약의 효력을 갖는다.

2017년 09월 30일

수행기관 : 주식회사알씨엠에스

신청자 : 홍길동

\* 본 동의서는 공인인증서로 전자서명되어 해당 거래은행으로 전송됩니다.

4 서 입력(전자서명)

인증서 위치: 하드디스크, 이동스틱, 저장토론, 보안토큰, 휴대폰

구분 사용자 암호일 발급자

인증서 보기 인증서 암호 인증서 삭제

확인 취소

- 1 이용 동의 대상 기관과 연구비 계좌 선택 후 **조회** 클릭
- 2 은행과 계좌번호 확인 후 **예금주조회** 클릭
- 3 예금주 명 정상 조회 확인 후 **동의** 클릭
- 4 인증서 팝업에서 기관 법인공인인증서 선택 후 인증서 암호 입력하면 서비스 동의 완료



알아두면 좋아요!

- 연구비 계좌별 최초 1회 동의하면 됩니다.
- 펌뱅킹 이용 동의 시 연구비계좌와 법인공인인증서는 수행기관 사업자 번호로 발급되어야 합니다.

# ! 여기서 잠깐



## 편뱅킹 이용 동의? 왜 필요한 걸까?

- RCMS에서 연구비 이체시 수행기관 계좌를 경유하여 거래처 계좌로 실시간 지급 되며, 수행기관 연구비 계좌를 경유하기 위해선 편뱅킹 서비스에 대한 동의가 필요합니다.
- 편뱅킹 서비스 동의를 통해 거래 은행을 이용하지 않고 RCMS를 이용하여 편리한 연구비 사용 및 관리가 가능합니다.



# RCMS 사용 전 할일\_세무(이자지급) 정보 동의 (1/2)



세무정보 동의는 수행기관이 납부한 **민간부담금의 발생 이자**를  
수행기관에 지급하기 위한 정보 제공 동의 절차입니다.

세무(이자지급)정보

★ 과제책임자 / 기관통합관리책임자 권한만 이용 가능

HOME > 환경설정 > 기관설정 > 세무(이자지급)정보

### ▲ 세무(이자지급)정보확인 안내

- RCMS는 2014부터, R&D 과제를 위해 수행기관이 납부한 민간부담금의 발생 이자를 소득세 원천징수하고 분기별 (3/6/9/12월)로 해당과목의 수행기관 연구비 계좌로 지급합니다.
- 이자발상내역은 [연구비 현황 > 이자 발생 내역] 에서 조회 및 출력 가능합니다. (\*14.2월 이후, 은행에 원천징수영수증 발급 신청을 위한 이자지급명세서 출력 가능)
- 세무정보 제공에 동의하지 않음을 선택한 수행기관은 납부한 민간부담금에서 발생한 이자를 원천징수 하지 않은 이자가 지급되며 이 경우 이자소득세는 수행기관에서 국세청에 직접 신고해야 합니다.
- 국세청에 세무신고 대행을 위해 귀 기관의 세무정보를 아래와 같이 확인하였습니다.

김성근 님이 소속된 1개 기관의 세무정보 확인 내역입니다.

수행기관 정보 주식회사알씨엘에스[123-45-67890]

세무확인정보  세무정보 확인을 위해서는 반드시 기관 공인인증서가 필요합니다. **1 동의하러가기**

**2**

### 세무정보 제공 동의

#### ▲ 세무정보 확인 요청 안내

- RCMS는 2014부터, R&D 과제를 위해 수행기관이 납부한 민간부담금의 발생 이자를 소득세 원천징수하고 분기별 (3/6/9/12월)로 해당과목의 연구비 계좌로 지급합니다.
- 이자발상내역은 [연구비 현황 > 이자 발생 내역] 에서 조회 및 출력 가능합니다. (\*14.2월 이후, 은행에 원천징수영수증 발급 신청을 위한 이자지급명세서 출력 가능)
- 국세청에 세무신고 대행을 위해 귀 기관의 세무정보를 아래와 같이 확인하였습니다. 세무정보제공에 동의하지 않을 시 귀 기관의 민간부담금 이자소득세는 원천징수 불가하며, 수탁기관에서 직접 신고하셔야 합니다.
- 세무정보 확인을 위해서는 반드시 기관공인인증서가 필요합니다.

세무내용보기

#### 세무정보 설정 동의

RCMS 기관정보 확인, 이용 동의서(세무정보 설정 등)

##### 1. 기관정보 확인 목적

귀 기관의 동의 및 "민간부담금 지급하기 위해 수행기관이 납부한 민간부담금 이자소득세에 대하여 세무신고 대행을 위한 용도로 사용할 "민간부담금(산기술훈원금) 확인, 중소기업기술혁신 촉진법 등 국가기술개발사업 관련)

##### 2. 기관정보 확인항목

RCMS(한국산기술훈원기관지원)은 수행기관의 이자소득세 세무대행을 위해 아래와 같은 수행기관 정보를 필수항목으로 확인하고 있습니다.

가. 기관정보

○ 소득과목명, 시/군/구, 도로명주소, 계좌번호

동의함  동의하지 않음

##### RCMS 기관정보 제공 동의서(세무정보 설정 등)

RCMS에서는 수행기관의 민간부담금에서 발생하는 이자소득세의 세무신고대행을 위하여 기관정보를 RCMS 요청하고 공인인증서로 제공됩니다.

##### 1. 기관정보를 제공 받는 자

가. RCMS 요청의 긴급요청

##### 2. 기관정보를 제공하는 이유 목적

- 1 수행기관 정보 확인 후 **동의하러가기** 클릭
- 2 세무정보 제공 동의 팝업을 통해 절차 진행  
※ 자세한 내용은 다음페이지 확인



**알아두면 좋아요!**

- 수행기관별 최초 1회 동의하면 됩니다.
- 민간부담금에서 발생한 이자는 원천징수 여부에 따라 이자소득세를 계산하여 수행기관 연구비계좌로 지급합니다.

# RCMS 사용 전 할일\_세무(이자지급) 정보 동의 (2/2)



수행기관 연구비 계좌에 입금이 불가능한 경우를 대비해 예비계좌 정보를 등록합니다.

세무정보 제공 동의

▲ 세무정보 확인 요청 안내

- RCMS는 2014년부터 R&D 과제를 위해 수행기관이 납부한 민간부담금의 발생 이자율 소득세 환원징수권과 분기별 (금/9/12월)로 해당과목의 연구비계좌로 지급합니다.
  - 이자발상내역은 (이용할당관리 > 이자관리 > 이자발상내역조회)에서 조회 및 출금 가능 (14.2월 이후, 은행에 원금징수요청 발급 신청을 위한 이자지급일에서 출력 가능)
- 국세청에 세무신고 대행을 위해 귀 기관의 세무정보를 아래와 같이 확인하였으며, 세무정보제공에 동의하지 않을 시 귀 기관의 민간부담금 이자소득세는 환원징수 불가하여 수 할기관에서 자진신고 하셔야 합니다.
- 세무정보 확인을 위해서는 반드시 기관승인인증서가 필요합니다.

세무내용보기

세무정보 설정 동의

RCMS 기관정보 확인, 이용 동의서(세무정보 설정 등)

1. 기관정보 확인 목적  
가. 수행기관의 동의 및 '관련법령에 의거하여 수행기관이 납부한 민간부담금 이자소득세에 대하여 세무신고 대행을 위한 용도로 사용됨' 관련법령(산업기술혁신 촉진법, 중소기업기술혁신 촉진법 등 국가기술개발사업 관련)

2. 기관정보 확인 목적  
보. "한국산업기술개발관리원"은 수행기관의 이자소득세 세무대행을 위해 아래와 같은 수행기관 정보를 필수항목으로 확인하고 있습니다.  
가. 기관정보  
구분, 사용자, 만료일, 발급자

1  동의함  동의하지 않음

RCMS 기관정보 제공 동의서(세무정보 설정 등)

1. 기관정보를 제공 받는 자  
가. RCMS 오게와 영고문물

2. 기관정보를 제공하는 이용 목적  
가. 수행기관의 민간부담금에서 발생하는 이자소득세의 세무신고 대행

3. 제공하는 기관정보 항목  
가. 수행기관명, 사업자 등록번호, 예비계좌

4. 제공받는 자의 기관정보 보유 및 이용기간  
가. 기관정보는 원칙적으로 수행기관의 동의를 받은 날로부터 기관정보의 확인 및 이용목적이 달성되면 지체 없이 파기합니다.

동의함  동의하지 않음

2 다음

아래의 정보를 확인하시기 바랍니다.

수행기관명	주식회사달비메이츠
사업자등록번호	1234567890

3  예비계좌  연구비 계좌가 폐지 또는 입금불능일 경우 설정하신 예비계좌로 지급됩니다.

▲ 확인사항

- 귀 수행기관의 이자소득세를 법인세 15.4% (소득세+지방소득세)이며, 2014년부터 귀 수행기관의 민간부담금 발생이자는 해당 세율로 환원징수 후 지급합니다.
- 이자소득세율에 대한 문의는 RCMS콜센터 (1661-5855)로 연락바랍니다.
- 과세유형은 [환급대상] > 기금 설정 > 세무(이자지급)정보확인에서 조회 가능합니다.

4 확인

인증서 입력 (전자서명)

RCMS 투명하게 관리되는 연구비 사용

인증서 위치  
하드디스크, 이동식디스크, 저장도문, 보안도문, 휴대폰

구분	사용자	만료일	발급자
인증서	주식회사달비메이츠(0000-3)	2020-12-31	금융결제원

인증서 찾기, 인증서 보기, 인증서 삭제

인증서 암호는 대소문자를 구분합니다.  
인증서 암호:   
인증서 선택 후 암호를 입력하세요.

5  확인  취소

- 1 'RCMS 기관정보 확인, 이용 동의서' 와 'RCMS 기관정보 제공 동의서' 내용 확인 후 **동의함** 클릭
- 2 **다음** 클릭 시 하단 예비계좌 입력항목 생성
- 3 연구비 계좌 외에 수행기관 예비계좌 정보 입력 후 **예금주조회** 클릭
- 4 입력내용 확인 후 **확인** 클릭
- 5 기관 법인공인인증서 선택하여 인증서 암호 입력 후 **확인** 클릭하면 세무 정보 동의 완료



알아두면 좋아요!

- '동의하지 않음'인 경우 발생 이자에 대한 이자소득세를 수행기관이 직접 국세청에 신고해야 합니다.
- 이자 지급시 연구비계좌에 입금이 불가능한 경우 예비계좌로 입금됩니다.

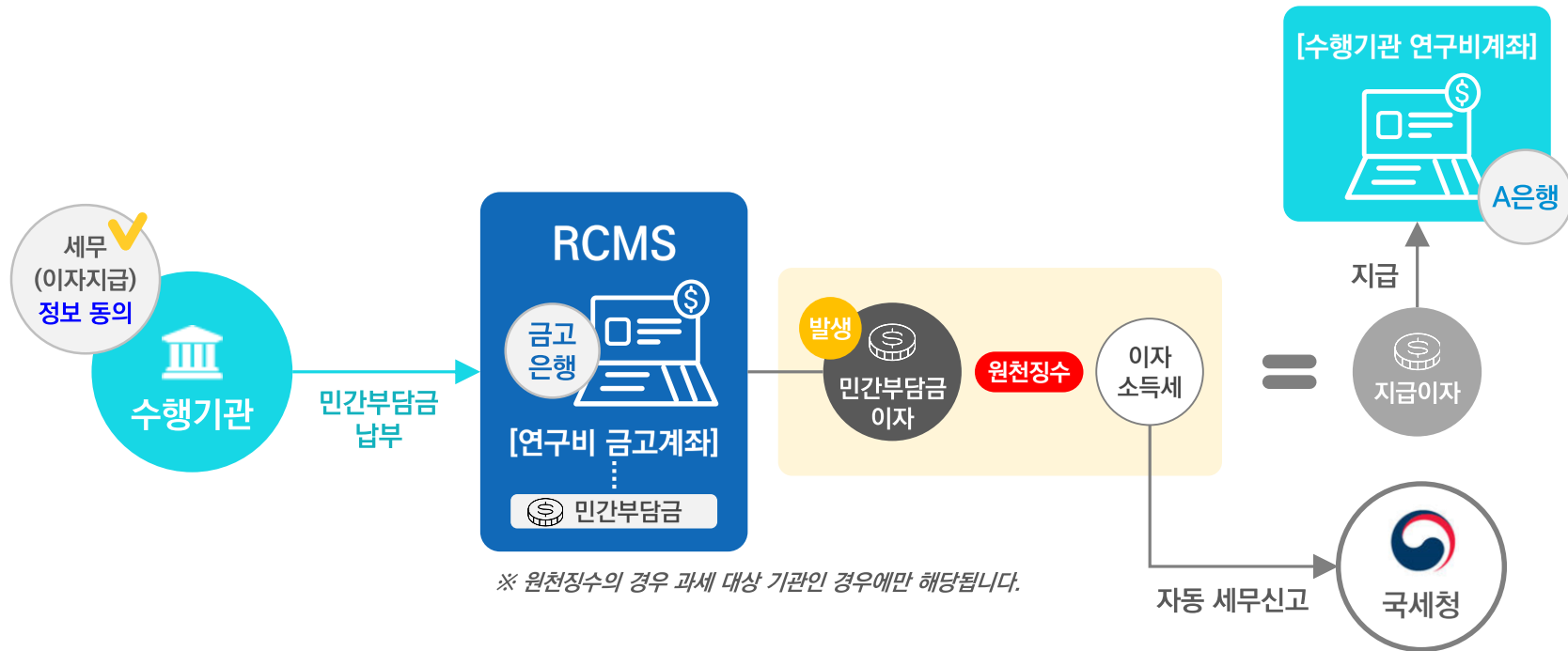
# ! 여기서 잠깐



## 세무(이자지급) 정보 제공 동의? 이걸 무엇인가요?

수행기관이 납부한 민간부담금에서 발생한 이자에 대한 소득세를 국세청에 세무신고 대행을 위한 세무 정보 제공 동의 절차입니다.

세무 정보 제공에 동의하지 않을 시 수행기관 민간부담금 발생이자에 대한 이자 소득세는 자진 신고해야 합니다.



# RCMS 사용 전 할일\_협약정보 확인 (1/2)



각 전담기관별 과제관리시스템 에서 RCMS로 전송된 협약정보를 확인합니다.

협약정보 확인 ★ 과제책임자 / 기관통합관리책임자 권한만 이용 가능 HOME > 환경설정 > 과제설정 > 협약정보 확인

과제선택  전체  진행과제  정산과제  종료과제

1 과제목록 | TEST0001 / 2020-01-01~2020-12-31 / RCMS 테스트 과제 / 홍길동 / 주식회사알씨엠에스 조회 🔍

과제번호(단계/연차)	전담기관	주관기관	협약기간	상태
TEST0001(0/1)	한국산업기술평가관리원	주식회사알씨엠에스	2020-01-01 ~ 2020-12-31	정상

협약정보 확인 목록

협약정보확인상태	사업명	과제번호	단계	연차	과제명	협약시작일	협약종료일	과제진행상태	확인자
1 확인	RCMS 테스트 0-1차 사업	TEST0001	0	1	RCMS 테스트 과제	2020-01-01	2020-12-31	협약	홍길동

3 /정보 확인

협약정보

과제번호: TEST0001 | 단계/연차: 0 / 1 | 협약구분: 연차 | 협약시작일: 2020-01-01 | 협약종료일: 2020-12-31

사업명: RCMS 테스트 0-1차 사업 | 협약기관: 한국산업기술평가관리원 | 주관기관: 주식회사알씨엠에스

과제명: RCMS 테스트

---

사업비구분

단계	연차	협약구분	수용기관	사업비(단위: 만원)		사업비(단위: 만원)	
				정부보조금	민간	민간	지자체보조금
1	0	2	주관기관	1,100,000,000	104,000,000	1,000,000,000	0
2	0	2	협력기관(연차)	38,000,000	9,000,000	2,000,000	0
3	0	2	협력기관(연차)	40,000,000	10,000,000	2,000,000	0

---

✓ 사업비 사용 시작 전 필수 확인사항

- ▶ 먼저 협약구분, 수용기관 등 해당과제 협약서 상의 정보와 RCMS 협약 정보가 일치할
- ▶ 사업비 구성 항목명(수용기관, 민간보조금, 지자체보조금)과 일치할
- ▶ 사업비(정부보조금, 민간보조금, 지자체보조금)의 합계액이 협약서 상의 총 사업비(정부보조금, 민간보조금, 지자체보조금)와 일치할(연차/연차/연차)에 대해 일부 용역 일부 제외
- ▶ 민간보조금 지급 납부일, 다중과금이 사업비 구성 금액이 표시(필수)
- ▶ 민간보조금 납부기관을 국가정보시스템에서 확인하여, 승인된 법인(이차법정부의 조계에서 상위 통괄가능사업자)을 등록하여 등록번호를 입력하십시오

사업비사용시

---

▲ 주의사항

- ▶ 협약결정이 완료되어야만 사업비사용시작이 가능합니다.
- ▶ 협약서의 내용과 상이한 RCMS 정보가 입력된 경우 전담기관 과제담당자에게 문의하시기 바랍니다.
- ▶ 각 전담기관 과제관리시스템에서 정보를 업데이트 하고 RCMS에 수정 및 업로드 반영이 될 이후 사업비사용시작을 하시게됩니다.

- 1 대상 과제 선택 후 **조회** 클릭
- 2 조회된 **과제번호** 클릭
- 3 협약정보 팝업을 통해 정보(사업비구성/수행기관/참여연구원/과제조회권한자) 확인



알아두면 좋아요!

- ▶ 협약정보가 상이한 경우 먼저 과제관리시스템의 정보를 확인해야 합니다.

# RCMS 사용 전 할일\_협약정보 확인 (2/2)



협약정보 확인 후 사업비사용시작을 게시해야 연구비 사용이 가능합니다.

협약정보 확인

협약정보						
과제번호	TEST0001	단계/연자	0 / 1	협약구분	연자	협약상태
사업명	RCMS 테스트 0-1차 사업	협약기간	2020-01-01 ~ 2020-12-31	협약상태	정산상태	연자
과제명	RCMS 테스트					

**1** 사업비구성

단계	연자	참여구분	수행기관	사업비분담(납부기준)							
				정부출연금	민간		지자체분담금				
1	0	2	주관기관 주식회사알씨엠에스	1,336,000,000	현금	원물	334,000,000	3,000,000	0	0	1.6
2	0	2	참여기관(비영리) □ 대학교	36,000,000	9,000,000	2,000,000	0	0	0	0	
3	0	2	참여기관(비영리) ○ 대학교	40,000,000	10,000,000	2,000,000	0	0	0	0	

**2** 사업비사용시작

사업비 사용 시작 전 필수 확인사항

- 연자, 참여구분, 수행기관 등 해당과제 협약서 상의 정보와 RCMS 협약 정보가 일치함
- 사업비 구성 자원(정부출연금, 민간부담금, 지자체분담금)금액이 일치함
  - 사업비분담(납부기준)과 사업비회(사용기준)의 현금 및 현물 금액의 구성이 협약서와 동일
  - 일반적으로 사업비 분담(납부기준)합계와 사업비회 합계(사용기준)금액이 일치함(민간/지자체 부담금 대리 납부 등의 경우 제외)
- 민간부담금 대리 납부의 경우, 다음과 같이 사업비 구성 금액이 표시됨 예시보기
- 민간부담금 납부기관은 분기별(3/6/9/12월) 이자가 발생하며, [온라인 정산]-[이자발생내역 조회]에서 상시 출금가능(사업자 유휴별 이자소득세원천징수)

**주의사항**

- 협약체결이 완료되어야만 사업비사용시작이 가능합니다.
- 협약서의 내용과 상단의 RCMS 정보가 상이한 경우 전담기관 과제담당자에게 문의주시기 바랍니다.
- (각 전담기관 과제관리시스템에서 정보를 수정하고 RCMS에 수정 된 정보가 반영이 된 이후 '사업비사용시작'을 게시하시기 바랍니다.)

- 1 각 탭을 클릭하여 정보 확인
- 2 **사업비구성** 탭에서 사업비 사용 시작 전 필수 확인사항 체크 후 **사업비사용시작** 클릭

※ 사업비 구성 : 정부출연금/민간부담금/지자체 부담금에 대한 각 수행기관별 책정 금액

※ 수행기관 : 과제 소속하는 주관 및 참여기관의 기관정보/연구비계좌 정보

※ 참여연구원 : 각 수행기관별 소속 참여연구원 정보

※ 과제조회 권한자 : 각 수행기관별 참여인력들의 역할 및 연구비 집행권한 정보



알아두면 좋아요!

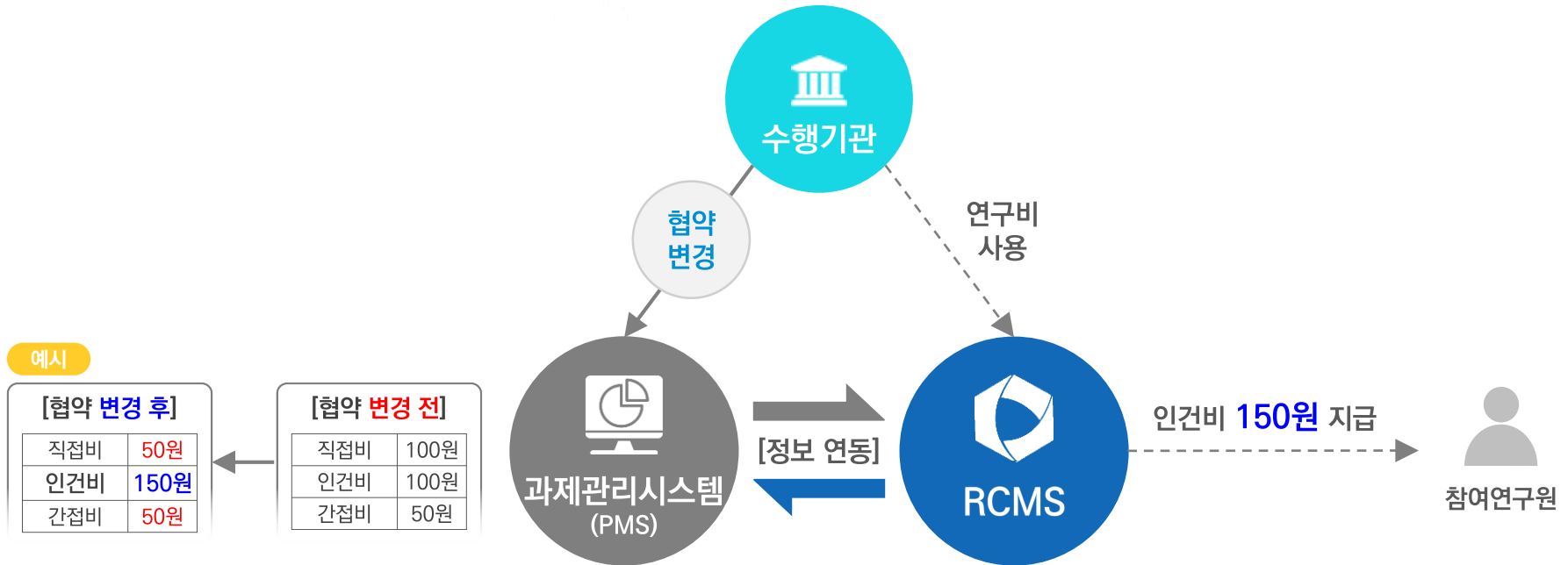
- 협약체결이 완료된 경우 사업비사용시작이 가능합니다.
- 사업비 사용시작은 주관기관 과제책임자만 처리할 수 있습니다.

# ! 여기서 잠깐



## 확인 된 협약정보가 다른 경우 어떻게 해야 하나요?

- RCMS 에서 보여지는 과제 협약정보는 각 전담기관의 과제관리시스템을 통해서 전달된 정보 입니다.  
과제 협약정보 변경이 필요한 경우 RCMS 에서 직접 수정이 불가하며, 과제관리시스템에서 협약변경으로 변경해야 변경 정보가 RCMS로 전송됩니다.



# 연구비 카드등록 (1/2)



카드를 이용한 연구비 사용을 위해 RCMS에 카드 등록을 해야 합니다.

카드 등록

HOME > 환경설정 > 과제설정 > 카드 등록

과제선택  전체  진행과제  정산과제  종료과제

1 과제목록 | TEST0001 / 2020-01-01~2020-12-31 / RCMS 테스트 과제 / 홍길동 / 주식회사알씨엠에스

과제번호 연구비카드 등록 | TEST | 협약기간 2020-01-01 ~ 2020-12-31 | 상태 정상

연구비카드 내역

카드번호	카드사	결제은행	결제계좌번호	구분	결제일
1111-2222-3333-4444	우리BC카드	기업은행	000-111111-00-111	기업(법인)카드	도 23

3 카드신규등록

4 카드사 우리BC카드 | 카드번호 1111-2222-3333-4444

5 등록

6 등록

7 인증서 보기

카드발급안내

- 연구비카드는 카드과제등록 완료 후 인
- 카드 조회가 되지 않는 경우
  - 협약한 사업자등록번호로 발급받은 카
  - 등록한 카드사와 발급받은 카드사가
  - 등록할 카드가 해지 또는 재발급(경산
  - 과제수행기관의 기본정보(과제책임자
  - 그 외 오류 사항은 과제번호, 수합기관

RCMS 카드 시스템 담당자: 이진

© 2017 산업통상자원부 KEIT All Rights Reserved.

- 1 대상 과제 선택
- 2 **카드등록** 클릭
- 3 **카드신규등록** 클릭
- 4 조회할 카드사와 카드번호 입력 후 **조회** 클릭
- 5 카드정보 확인 후 **등록** 클릭
- 6 등록된 신규 카드정보가 내역으로 조회되면 선택 후 **등록** 클릭
- 7 인증서 팝업에서 기관 법인공인인증서 선택 후 인증서 암호 입력하면 카드 등록 완료



알아두면 좋아요!

- 카드 등록 시 기관 법인공인인증서가 필요합니다.
- RCMS 이용 가능한 카드의 경우 등록 개수에 제한이 없습니다.

# 연구비 카드등록 (2/2)



등록 된 카드 사용을 원치 않을 경우 **중지 요청**이 가능합니다.

카드 등록

HOME > 환경설정 > 과제설정 > 카드 등록

과제선택  전체  진행과제  정산과제  종료과제

과제목록 | TEST0001 / 2020-01-01~2020-12-31 / RCMS 테스트 과제 / 홍길동 / 주식회사알씨엠에스

과제번호(단계/연차)	전담기관	주관기관	협약기간	상태
TEST0001(0/1)	한국산업기술평가관리원	주식회사알씨엠에스	2020-01-01 ~ 2020-12-31	정상

연구비카드

카드번호	카드사	결제은행	결제계좌번호	구분	결제일	등록일자	상태
1111-2222-3333-4444	우리BC카드	우리은행	000-111111-00-111	기업(법인)카드	23	2019-04-09	등록완료
1111-2222-3333-5555	우리BC카드	우리은행	000-111111-00-111	기업(법인)카드	23	2016-12-22	등록완료
1111-2222-3333-6666	우리BC카드	우리은행	000-111111-00-111	기업(법인)카드	23	2017-01-24	등록완료

연구비카드 사용중지

법인카드 정보

카드번호	1111-2222-3333-4444
카드사	우리BC카드
유효기간	2022/02
결제은행	우리은행
결제계좌번호	000-111111-00-111
카드구분	기업(법인)카드

1 사용중지요청

2 사용중지

3 인종서 입력 (전자서명)

RCMS 투명하게 관리되는 연구비 사용

인종서 위치

카드발급

카드디스크 | 이종서디스크 | 저장포본 | 보안포본 | 휴대본

3

1. 발급  
2. 등록  
3. 등록  
4. 과제  
5. 그 외

인종서 찾기 | 인종서 알리는 대소문자를 구분합니다.  
인종서 보기 | 인종서 암호 | 인종서 삭제 | 인종서 선택 후 암호를 입력하세요.

확인 | 취소

© 산업통상자원부 KEIT All Rights Reserved. 닫기

- 1 등록 카드 중 사용 중지할 대상 선택 후 **사용중지요청** 클릭
- 2 카드 정보 확인 후 **사용중지** 클릭
- 3 인종서 팝업에서 기관 법인공인인증서 선택 후 인종서 암호 입력하면 카드중지 요청 완료



알아두면 좋아요!

- 사용중지 시 중지 시점 이후부터의 해당 카드 사용 내역은 조회되지 않습니다

# ! 여기서 잠깐



## 카드 발급신청 전 확인해야할 사항은?

연구비카드 발급신청전 RCMS 참여카드사를 확인합니다. 카드사에 따라 기존 법인카드 또는 연구비전용카드 발급이 필요합니다. 카드발급안내를 클릭하여 참여카드사 및 연구비전용카드 필요여부를 확인해주세요.  
(신한, 현대,삼성, NH농협카드는 연구비전용카드 발급 필요)

과제선택
○ 전체 ○ 진행과제 ○ 정산과제 ○ 종료과제

과제목록 > RCMSTEST0002 / 2025-01-01~9000-12-31 / [채용과제] 연차 테스트 과제 / - / (주)RCMS

과제번호(단계/연차)	전담기관
RCMSTEST0002(0/3)	한국산업기술평가관리원

연구비카드

카드번호	카드사	결재은행

카드발급안내

카드사명	사용여부	담당자	연락처	비고
롯데카드	가능	대리 조홍민	02-2050-1942	기존법인카드 사용가능
삼성카드	가능	자장 김성환	02-2172-8538	연구비카드 발급필요
IBK 기업은행(BC)	가능	전담 콜센터	1588-2588(내선517)	발급안내
경남은행(BC)	가능	전담 콜센터	1588-8585	기존법인카드 사용가능
대구은행(BC)	가능	과장 박성철	053-740-2907	기존법인카드 사용가능
부산은행(BC)	가능	자장 전근호	051-620-3858	기존법인카드 사용가능
씨티은행(BC)	가능	부부장 서구	02-3455-2083	기존법인카드 사용가능
우리은행(BC)	가능	영업점 문의	-	기존법인카드 사용가능
하나카드	가능	콜센터	1599-1155	기존법인카드 사용가능
하나SK카드(BC)	가능	콜센터	1599-1155	기존법인카드 사용가능
현대카드	가능	영업점문의	-	연구비카드 발급필요
NH농협	가능	콜센터	1644-4000	연구비카드 발급필요
NH농협(BC)	가능	영업점문의	-	기존법인카드 사용가능
SC 제일은행(BC)	가능	자장 김종필	02-3702-4766	기존법인카드 사용가능
신한카드	가능	전담 콜센터	1566-0369	연구비카드 발급필요
광주은행카드	가능	대리 임연숙	062-239-6113	기존법인카드 사용가능
전북은행카드	가능	과장 이주희	063-250-7749	기존법인카드 사용가능
제주은행	가능	과장 강은실	064-720-0295	기존법인카드 사용가능
수협카드	가능	과장 조미경	02-2240-8571	기존법인카드 사용가능
국민카드	가능	콜센터	1588-1688	기존법인카드 사용가능

1 카드발급안내

2

3

4 연구비카드사 신청하기

**중요사항**

- IBK 기업은행 연구비카드를 발급 받아 등록하시기 위해서는 연구비카드사 신청을 먼저 하시기 바랍니다.
- 연구비카드는 카드과제등록 완료 후 익일(영업일 기준)부터 카드사용 매입내역 조회가 가능합니다.
- 카드 조회가 되지 않는 경우
  - 협약한 사업자등록번호로 발급받은 카드가 아닌 경우
  - 동료할 카드사와 발급받은 카드사가 상이한 경우
  - 동료할 카드가 해지 또는 재발급(갱신) 카드인 경우
  - 과제수행기관의 기본정보(과제책임자 정보, 기관 법인등록번호 등)가 누락되었을 경우
  - 그 외 오류 사항은 RCMS 고객센터센터로 문의해주시길 바랍니다.
    - 고객지원안내 : 1661-5855 상담시간 : 09:00 ~ 18:00(주중) 점심시간 12:00 ~ 13:00

- 1 **카드발급안내** 클릭
- 2 RCMS에서 이용가능한 RCMS 참여카드사 확인
- 3 비고란을 참고하여 기존법인카드 또는 연구비 전용카드 발급
- 4 IBK기업은행 연구비카드를 발급 받아 등록 하시기 위해서는 '연구비카드사 신청하기'를 먼저 하시기 바랍니다.

# 사용자 권한 설정



RCMS 사용을 위한 사용자별 권한을 관리 합니다.

사용권한

HOME > 환경설정 > 과제설정 > 사용권한

과제선택  전체  진행과제  정산과제  종료과제

과제목록 | TEST0001 / 2020-01-01~2020-12-31 / RCMS 테스트 과제 / 홍길동 / 주식회사알씨엘에스

과제번호(단계/연자)	전담기관	주관기관	협약기간	상태
TEST0001(0/1)	한국산업기술평가관리원	주식회사알씨엘에스	2017-10-01 ~ 2018-09-30	정상

권한조회

참여역할  성명

전체  **1** 조회

권한조회 목록

성명	참여역할	연구비집행권한	사용여부
1 홍길동	과제책임자	이제	사용
2 이순신	참여연구원	등록	사용
3 장희빈	참여연구원	등록	사용

과제별 권한 등록/수정

과제명	RCMS 테스트 과제
사용자	사용자명 <b>3</b> 검색
참여역할	일반사용자
연구비집행권한	<input checked="" type="radio"/> 조회 <input type="radio"/> 등록 <input type="radio"/> 이제
사용여부	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 사용안함

**6** **7** 확인

사용자 조회(과제별 권한)

**4** 사용자 ID  사용자명  인증권  **조회**

사용자 목록

사용자ID	성명	생년월일	소속기관명
1	안중근	1987-02-14	주식회사알씨엘에스

**5** **등록** **수정**

- 1 대상과제 선택 후 **조회** 클릭
- 2 **등록** 클릭
- 3 사용자 **검색** 클릭
- 4 사용자 조회 팝업에서 등록 대상의 사용자 ID (RCMS 회원가입 ID), 사용자명 입력 후 **조회** 클릭
- 5 조회 대상 확인 후 등록 클릭
- 6 집행권한 및 사용여부 선택
- 7 **확인** 클릭 시 권한 등록 완료



알아두면 좋아요!

- (RCMS 회원가입 된) 참여연구원의 경우 목록에서 조회되며, 기본으로 '등록' 권한이 부여됩니다.
- 일반사용자의 경우 RCMS 회원가입 된 사용자만 등록 가능합니다.

# ! 여기서 잠깐



## 사용자 권한에 따라 어떤 것이 다른가요?

RCMS 사용자 권한은 수행기관 과제책임자와 기관통합관리책임자를 통해 관리합니다.  
 연구비 집행 권한은 모든 대상에게 부여가 가능하며, 부여된 권한에 따라 연구비를 조회/등록/이체 할 수 있습니다.  
 또한, 연구비 이체 권한이 부여된 사용자는 이체시 개인 공인인증서가 필요합니다.

대상별 역할		
대상 구분	기본 권한	대상 등록
과제책임자	과제에 대한 모든 권한	과제관리시스템에서 등록
기관통합관리책임자	과제에 대한 모든 권한	RCMS 공문을 통해서 등록
참여연구원	연구비 '조회/등록' 권한	과제관리시스템에서 등록
일반사용자	권한 없음	RCMS 회원가입
기관대표자	과제에 대한 모든 권한	(회원가입) 기관정보 등록

권한별 기능		
연구비 집행권한	의미	부여 대상
조회	RCMS 에서 해당 과제에 대해 <b>조회</b> 만 가능	과제책임자, 기관통합관리책임자
		참여연구원 권한을 부여 받은 사용자
등록	과제 조회를 기본으로, 연구비 사용 <b>등록/수정/삭제</b> 가능	과제책임자, 기관통합관리책임자
		참여연구원 권한을 부여 받은 사용자
이체	과제 조회를 기본으로, 연구비 사용 <b>등록/수정/삭제</b> 및 <b>이체</b> 가능	과제책임자, 기관통합관리책임자
		참여연구원 권한을 부여 받은 사용자

# 이체 비밀번호



이체 권한자의 경우 이체 비밀번호를 설정해야 연구비 이체가 가능합니다.

이체비밀번호 **★ 이체 권한자만 이용 가능** HOME > 환경설정 > 개인설정 > 이체비밀번호

기본정보

1 이체비밀번호 8~15 자리

이체비밀번호 확인 8~15 자리

- 이체비밀번호는 연구비를 이체하기 위해 이체 담당자별로 설정해야하는 비밀번호입니다.
- 이체비밀번호는 영문자(대/소문자 구분), 숫자, 특수문자를 포함한 8~15자리로 설정해야 합니다.
- 이체비밀번호 등록/수정 시 산업기술지원사이드에 등록된 개인공인인증서로 인증해야 합니다.
- 이체비밀번호 분실 또는 5회 오류 초과 시 아이디/휴대폰 인증으로 [이체비밀번호 초기화]를 통해 초기화된 비밀번호를 회원 가입한 휴대폰 번호로 전송해 드립니다.

2 등록

3 인증서 입력 (전자서명)

RCMS 유일하게 관리되는 연구비 사용

인증서 위치:

하드디스크 이동식디스크 저장도판 보안도판 휴대폰

구분	사용자	만료일	발급자
공인인증서	홍길동(0010000-1)	2020-12-31	금융결제원

인증서 찾기 인증서 정보는 다소문자를 구분합니다.

인증서 보기 인증서 암호

인증서 삭제 1 인증서 선택 후 암호를 입력하세요.

확인 취소

- 1 이체 비밀번호 입력  
※ 영문자(대/소문자 구분), 숫자, 특수문자를 포함한 8~15자리 설정
- 2 등록 클릭
- 3 인증서 팝업에서 사용자 개인 공인인증서 선택 후 인증서 암호 입력하면 비밀번호 등록 완료



알아두면 좋아요!

- 이체 비밀번호는 RCMS에서 연구비 이체 시에만 사용되는 사용자 비밀번호입니다.

RCMS 사용방법

# 4 | 연구비 사용은 이렇게!

# 연구비 집행 현황



협약한 과제에 대한 비목, 세목 별 총 사업비한도와 집행현황을 확인합니다.

연구비 집행현황

HOME > 연구비 현황 > 연구비 집행현황

과제선택  전체  진행과제  정산과제  종료과제

1 과제목록 TEST0001 / 2020-01-01~2020-12-31 / RCMS 테스트 과제 / 홍길동 / 주식회사알씨엠에스

수행기관	비목	세목	합약한도	승인한도		사용잔액		이체완료금액		사용등록금액		등록가능금액	
				본예산	이월금	본예산	이월금	본예산	이월금	본예산	이월금	본예산	이월금
[사업비지급구분: 건별지급] 과제명: 친환경 고분자 소재 폴리머 PTFE 용복합 소재를 사용한 내열 내화학성 카드리지용 백필터 제품개발 (과제번호: 20007804, 연차: 1, 연구비계좌번호: 13707067204015, 과제책임자: 김정근, 협약ID: K_G0120007804)													
동화하이텍(주)	2	인건비	50,480,000	50,480,000	0	6,622,799	0	43,857,201	0	43,857,201	0	6,622,799	0
동화하이텍(주)		활동인건비	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
동화하이텍(주)		연구시설장비 및 재료비	181,555,000	181,555,000	0	7,011,794	0	174,543,206	0	174,543,206	0	7,011,794	0
동화하이텍(주)		연구활동비	11,000,000	11,000,000	0	4,423,054	0	6,576,946	0	6,576,946	0	4,423,054	0
동화하이텍(주)		연구과제추진비	19,000,000	19,000,000	0	1,378,177	0	17,621,823	0	17,621,823	0	1,378,177	0
동화하이텍(주)		연구수료	15,000,000	15,000,000	0	0	0	15,000,000	0	15,000,000	0	0	0
동화하이텍(주)		청년채용인센티브	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
동화하이텍(주)		민간부담금 감면(코로나)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
동화하이텍(주)		간접비	5,000,000	5,000,000	0	2,640,167	0	2,359,833	0	2,359,833	0	2,640,167	0
			282,035,000	282,035,000	0	22,075,991	0	259,959,009	0	259,959,009	0	22,075,991	0
[사업비지급구분: 건별지급] 과제명: 친환경 고분자 소재 폴리머 PTFE 용복합 소재를 사용한 내열 내화학성 카드리지용 백필터 제품개발 (과제번호: 20007804, 연차: 1, 연구비계좌번호: 504103640731, 과제책임자: 이장훈, 협약ID: K_G012000780401)													
DYETEC연구원		인건비	57,500,000	57,500,000	0	0	0	57,500,000	0	57,500,000	0	0	0
DYETEC연구원		활동인건비	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DYETEC연구원		연구시설장비 및 재료비	10,000,000	10,000,000	0	153,480	0	9,846,520	0	9,846,520	0	153,480	0
DYETEC연구원		연구활동비	5,800,000	5,800,000	0	2,606,800	0	3,193,200	0	3,193,200	0	2,606,800	0
DYETEC연구원		연구과제추진비	3,200,000	3,200,000	0	213,652	0	2,986,348	0	2,986,348	0	213,652	0

3 사업비구성내역

수행기관	기관구분	사업비지급구분	당해총사업비	정부출연금	미지급정부출연금	정부출연금입금일자	민간부담금	민간부담금입금일자
[친환경 고분자 소재 폴리머 PTFE 용복합 소재를 사용한 내열 내화학성 카드리지용 백필터 제품개발(과제번호:20007804, 연차: 1)								
동화하이텍(주)	주관기관	건별지급	358,155,000	256,000,000	0	2019-11-08	26,055,000	2020-07-31
영하이테크주식회사	참여기관(영리)	건별지급	59,845,000	40,000,000	0	2019-11-08	7,965,000	2020-06-30
DYETEC연구원	참여기관(비영리)	건별지급	104,000,000	104,000,000	0	2019-11-08	0	
			522,000,000	400,000,000	0		34,000,000	

- 1 대상 과제 선택
- 2 각 세목을 클릭하여 세부사용내역 조회 가능
- 3 사업비 구성내역 클릭
- 4 정부출연금 입금여부 및 사업비 입금일자 확인

알아두면 좋아요!

- 사업비 지급 이후 사업비 사용 가능합니다

# ! RCMS에서 연구비를 사용하는 4가지 방법

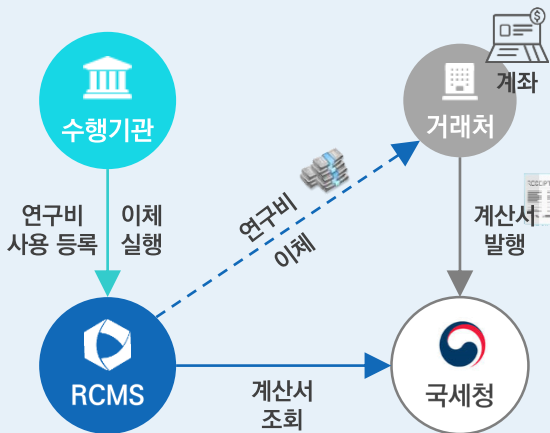


## 4가지의 표준화된 연구비 사용 방식

- 연구비 사용은 사용자 편의에 맞는 방식을 선택하여 사용  
 전자세금계산서와 현금영수증은 국세청 홈택스를 통해 발행된 내역만 사용 가능, 사용시 기관공인인증서가 필요하며 (연구비)카드의 경우 결제일 전에 내역을 등록해야 결제일에 맞춰 대금이 지급

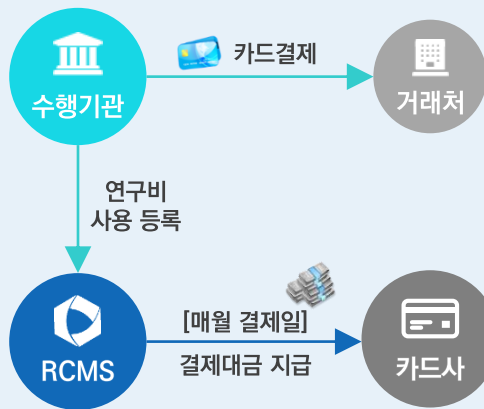
### 전자세금계산서 / 현금영수증 증빙

- 국세청을 통해 발행된 전자세금계산서(또는 현금영수증)를 연구비 증빙자료로 등록하여 거래처로 이체



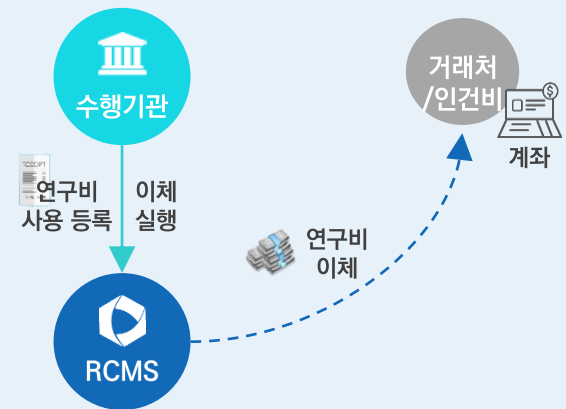
### 신용/연구비 카드증빙

- 연구비카드 또는 일반 법인카드 사용 후 RCMS에 카드사용내역을 등록하면 카드사별 결제일에 맞춰 결제 대금이 지급



### 기타증빙

- 인건비, 연구수당 등 현금 거래시 거래에 사용된 관련증빙을 등록하여 거래처로 대금을 지급합니다.



# ! RCMS에서 연구비를 등록하는 2가지 방식



## 비목 우선 등록? 증빙 우선 등록? 어떻게 다른가요?

연구비 사용은 비목 우선 등록과 증빙 우선 등록으로 나뉘어 집니다. (인건비 직접지급, 현물 제외)  
아래 예시와 같이 비목을 기준으로 사용내역을 등록하는 것과 사용내역을 기준으로 비목을 등록하는 기준이 다르며, 사용자 편의에 맞게 등록 방식을 선택하면 됩니다.

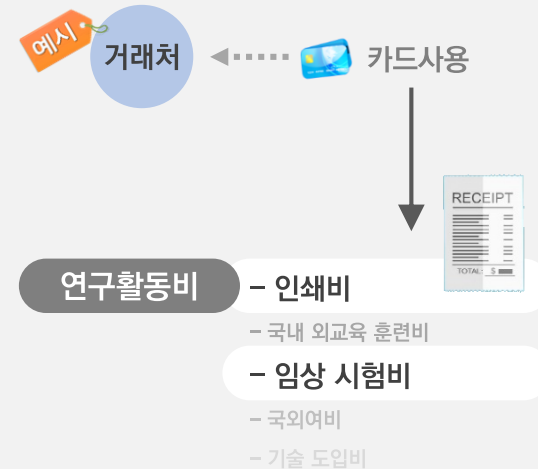
### 비목 우선 등록

비목(세목, 세세목) 기준으로 증빙(전자세금계산서, 카드, 현금 영수증, 기타 등) N개 등록



### 증빙 우선 등록

증빙 (전자세금계산서, 카드, 현금영수증, 기타 등)을 기준으로 비목(세목, 세세목) N개 등록



# 연구비 사용 등록



RCMS를 통한 **연구비** 이체를 위해 **사용 정보를 등록**하는 메뉴 입니다.

연구비 사용 등록

HOME > 연구비 사용 > 연구비 사용 등록

1 선택

과제목록 | TEST0001 / 2020-01-01~2020-12-31 / RCMS 테스트 과제 / 홍길동 / 주식회사알씨엠에스

과제번호(단계/연차)	전담기관	주관기관	협약기간	상태
TEST0001(0/1)	한국산업기술평가관리원	주식회사알씨엠에스	2020-01-01 ~ 2020-12-31	정상

Step 1 등록선택   Step 2 정보등록   Step 3 최종확인

2 비목 우선 등록

비목 (세목, 세세목, 사업비출처) 을 기준으로 중빙 (전자세금계산서, 카드, 현금영수증, 기타 등) 을 등록

예시 세미나 개최비

```

    graph TD
      A[예시 세미나 개최비] --> B[교통비]
      A --> C[인세비]
      A --> D[식비]
      B --> B1[전자세금계산서]
      C --> C1[카드]
      D --> D1[현금]
  
```

중빙 우선 등록

중빙 (전자세금계산서, 카드, 현금영수증, 기타 등) 을 기준으로 비목(세목, 사용금액 등) 을 입력

세금계산서   카드   현금영수증   기타

인건비 참여연구원 직접지급

참여연구원의 인건비 계좌로 직접 지급

현물 사용등록

수행기관 현물을 세목, 세세목 기준으로 등록

- 1 연구비 사용 등록 과제 선택
- 2 비목 우선 등록 클릭



알아두면 좋아요!

- 과제 상태가 **정상** 인 경우에만 연구비 사용이 가능합니다.

# 연구비 사용 등록



연구비 사용을 위해 비목(세목/세세목)과 증빙 정보를 등록합니다.

연구비 사용 등록 (비목 우선 등록) HOME > 연구비 사용 > 연구비 사용 등록

과제선택

과제목록 | TEST0001 / 2020-01-01~2020-12-31 / RCMS 테스트 과제 / 홍길동 / 주식회사알씨엠에스

과제번호(단계/연차)	전담기관	주관기관	협약기간	상태
TEST0001(0/1)	한국산업기술평가관리원	주식회사알씨엠에스	2020-01-01 ~ 2020-12-31	정상

Step 1 등록선택 Step 2 정보등록 Step 3 최종확인

1 비목별 사용한도

비목	세목	협약한도	승인한도		등록가능금액		등록금액		사용잔액	
			본예산	이월금	본예산	이월금	본예산	이월금	본예산	이월금
직접비	연구활동비	1,500	1,500	1,000	1,488	1,000	12	0	1,488	1,000

2 비목 선택 연구활동비 복사비 3 증빙파일등록 자금 출처 선택

2. 증빙 정보 등록

5 증빙구분 선택 전자세금계산서 카드 현금영수증 기타

4 파일등록

증빙 Guideline 자계좌이재허용기준 추가 삭제

부가세 0 이월금여부  추가입력 상세입력

이전단계 다음단계

© 2020 산업통상자원부 KIST All Rights Reserved

- 1 연구비 사용 비목(세목/세세목) 선택  
※ 선택 시 상단 비목별 사용한도 조회
- 2 비목선택에서 세목, 세세목(사용용도)를 지정
- 3 증빙파일 등록 클릭
- 4 파일 선택 클릭하여 증빙 파일 등록 후 저장 클릭
- 5 증빙 구분 선택  
(전자세금계산서 / 카드 / 현금영수증 / 기타)



알아두면 좋아요!

- 증빙파일을 필수로 등록해야 다음단계로 이동 가능합니다.
- 지자체분담금을 연구비로 사용하는 경우 자금 출처를 선택합니다.
- 올바른 연구비 사용 기준에 대해서는 증빙 Guideline 을 참고하기 바랍니다.

# 연구비 사용 등록\_전자세금계산서



수행기관 사업자등록번호로 발급된 전자세금계산서가 조회됩니다.

전자세금계산서 내역 조회

기간 조회  승인번호 조회

조회구분  세금계산서(일반)  계산서(면세)  
 기준일자 2020-01-21 ~ 2020-02-21

발행유형	승인번호	작성일자	발급일자	공급자상호	사업자번호	공급가액	부가세액	세금액
ASP발급	2017100241000040000000...	2017-10-02	2017-10-02	□□□산업	0000000000	5,000	500	5,500
ASP발급	2017100141000129b1000...	2017-10-01	2017-10-02	○○기술	0000000000	47,455		
인터넷발급	201709301000000085810...	2017-09-30	2017-10-03	△△△통신	0000000000	263,272		
인터넷발급	201709301000000084739...	2017-09-30	2017-09-30	주식회사☆☆	0000000000	11,200,000		
ASP발급	201709294100004368e7a...	2017-09-29	2017-09-29	㈜◇◇◇◇	0000000000	25,325,000		
인터넷발급	201709291000000085774...	2017-09-29	2017-10-03	▲▲▲주식회사	0000000000	1,000,000		
인터넷발급	201709291000000084118...	2017-09-29	2017-09-29	0000000000	0000000000	8,260,000		
인터넷발급	201709291000000083102...	2017-09-29	2017-09-29	□□□정보통신	0000000000	6,700,000		
모바일발급	201709287000000081829...	2017-09-28	2017-09-28	○○□□□	0000000000	8,260,000		
모바일발급	201709287000000081829...	2017-09-28	2017-09-28	△△기술	0000000000	9,000,000		
인터넷발급	201709281000000082785...	2017-09-28	2017-09-28	주식회사□□□□	0000000000	1,300,000		
인터넷발급	201709281000000082301...	2017-09-28	2017-09-28	○○○○○	0000000000	987,650	98,765	1,086,415
인터넷발급	201709281000000082292...	2017-09-28	2017-09-28	주식회사☆☆☆	0000000000	7,963,636	796,364	8,760,000

부가세를 제외한 공급가액만 등록합니다.

홈택스(http://www.hometax.go.kr)에 등록된 법인공인인증서 및 전자세금계산서용 인증서로만 조회가 가능합니다.

© 2017 산업통상자원부 KEIT All Rights Reserved.

- 1 일반 세금계산서인지, 면세 계산서인지 구분 및 발행 기준일자 선택 후 **조회** 클릭
- 2 홈택스 등록된 기관 법인공인인증서 선택 후 암호 입력하여 **확인** 클릭
- 3 부가세를 제외한 공급가액만 등록 시  클릭
- 4 조회 내역 중 등록 대상 선택 후 **저장** 클릭



알아두면 좋아요!

- 계산서 조회 시 홈택스(www.hometax.go.kr)에 등록된 기관 법인공인인증서가 필요합니다.
- 계산서 승인번호를 입력하여 조회가 가능합니다.
- 기간조회시 '기준일자'는 세금계산서 '작성일자' 기준입니다.



# 연구비 사용 등록\_전자세금계산서/현금영수증 공통 (1/2)



등록될 거래처 사업자등록번호와 계좌정보가 유효해야 등록 가능합니다.

Step 1 등록선택    Step 2 정보등록    Step 3 최종확인

1. 비목별 사용현도

비목	세목	협약한도	승인한도		등록가능금액		등록금액		사용잔액	
			본예산	이월금	본예산	이월금	본예산	이월금	본예산	이월금
직접비	연구활동비	1,500	1,500	1,000	1,488	1,000	12	0	1,488	1,000

비목 선택: 연구활동비    복사비    증빙파일등록    자금 출처: 선택

2. 증빙 정보 등록

선택	증빙구분	품목	사용금액	공급가액	부가세	이월금여부	추가입력
<input type="checkbox"/>	전자세금계산서 <b>1</b> 상세열기		1,000	800	200	<input type="checkbox"/>	
합계			1,000	800	200		

전자세금계산서 열기    상세 열기

거래처 정보

기관명	(주) 커피빈코리아 공황터미널	사업자등록번호	1208607 <b>2</b> 사업자등록번호 미확인
대표자	박상백	사업자주소	서울 강남구 테헤란로 8 7길 1 7 마월란 2 1 아스테라

계좌이체정보

집행구분	거래처 계좌이체 <b>4</b> 예외선택	예금주	(심) <b>3</b> 예금주조회
입금계좌	기업은행 30502342401011    지우쓰는 계좌	지급용도	인쇄비
연구비통장표시내용	인쇄	거래처통장표시내용	인쇄
이체금액	8,000	공급가액	7,273
		부가세	727

임시저장    이전    다음단계 **5**

- 1 상세열기 클릭
- 2 사업자등록번호 미확인 클릭  
(거래 사업자번호가 유효한지 확인)
- 3 예금주조회 클릭  
(거래 계좌번호가 유효한지 확인)
- 4 집행구분 유형  
\* 거래처계좌이체: RCMS -> 연구비계좌 -> 거래처계좌  
\* 연구비계좌이체: RCMS -> 연구비계좌  
\* 연구비계좌이체 시 “예외선택” 클릭 후 상황별 허용사항 선택 가능
- 5 정보 확인 후 다음단계 클릭



## 알아두면 좋아요!

- 계산서 발행시 등록된 거래처 정보가 조회됩니다.
- 표시된 항목은 필수 입력 및 확인 사항입니다.
- 이월금이 있는 경우 “이월금여부”가 자동체크 됩니다.
- 자계좌이체 허용 세세목, 상황별 허용, 전담기관 승인 건인 경우에만 연구비계좌이체로 사용등록이 가능합니다

# 연구비 사용 등록\_전자세금계산서/현금영수증 공통 (2/2)



연구비 사용 등록 전 등록정보를 최종확인 합니다.

연구비 사용 등록 (비목 우선 등록) HOME > 연구비 사용 > 연구비 사용 등록

과제선택  
 과제목록 | TEST0001 / 2020-01-01~2020-12-31 / RCMS 테스트 과제 / 홍길동 / 주식회사알씨엠에스

과제번호(단계/연차)	전담기관	주관기관	협약기간	상태
TEST0001(0/1)	한국산업기술평가관리원	주식회사알씨엠에스	2020-01-01 ~ 2020-12-31	정상

Step 1 등록선택 > Step 2 정보등록 > Step 3 최종확인

등록방법 : 비목우선 (연구활동비 > 공공요금) **필요증빙보기**

증빙구분	품목	사용금액	공급가액	부가세	이월금여부	추가입력
전자세금계산서 <b>보기</b>	공공요금	8,000	7,273	727	아니오	<b>닫기</b>

1

· 거래처 정보 ■ 해외거래 ■ 과제내 협약기관 거래 ■ 개인거래

✓ 기관명	(주) 컴투프리테크	✓ 사업자등록번호	109-86-17461
✓ 대표자	홍길동	✓ 사업자주소	대전 유성

· 계좌이체정보

✓ 집행구분	[연구비(기관)계좌이체] 허용비목		
✓ 입금계좌	[기업은행] 540-001198-01-067	예금주	선창최고 서아한
연구비통장표시내용	공공요금	거래처통장표시내용	공공요금
이체금액	8,000	공급가액	7,273
		부가세	727
합계	8,000	7,273	727

이전 2 사용등록

- 1 등록 정보가 올바른지 확인
- 2 **사용등록** 클릭 시 등록 완료



알아두면 좋아요!

- 연구비 사용 등록 이후 연구비 사용 실행 메뉴로 이동하여 이체를 진행합니다.
- **보기** 버튼을 클릭하면 등록된 증빙자료 조회가 가능합니다.

# 연구비 사용 등록\_카드 (1/3)



카드사용내역은 환경 설정을 통해 등록된 카드의 사용 내역이 조회됩니다.

카드사용내역조회

카드목록

구분	카드사명	카드번호	카드사용종류상태	
<input type="radio"/>	기업/법인카드	우리BC카드	5509-2090-7609-8880	등록완료
<input type="radio"/>	기업/법인카드	우리BC카드	4101-2020-0483-8821	등록완료
<input type="radio"/>	기업/법인카드	우리BC카드	4101-2020-0483-8813	등록완료
<input checked="" type="radio"/>	기업/법인카드	우리BC카드	5527-0000-0000-0000	등록완료

• 카드대금 결제일 전일(공휴일포함)까지 등록한 건에 대하여 결제일에 연구비계좌를 거쳐 카드대금 결제계좌로 입금됩니다.  
• 기존에 등록된 카드대금에 대해서도(노란색) 분할등록가능여부에 가능으로 표기되는 경우 분할등록이 가능합니다.

카드 사용내역 상세조회

사용일자: 전체 달달 1개월 2개월 3개월 2013-01-01 ~ 2021-04-21 **2** 조회

조회:  등록,  노란색,  동일 과제등록,  별건: 다과제등록

주소여부	승인번호	사용일자	해당일자	가맹점명	사용구분	분할등록가능여부	등록가능금액	과제등록건수	등록유
<input checked="" type="radio"/>	정상	77844219	2021-04-15	2021-04-16	불일분식소	국내	가능	23,000	0
<input type="radio"/>	정상	76295788	2021-04-08	2021-04-09	파운차이나	국내	가능	23,000	0
<input type="radio"/>	정상	77133119	2021-04-07	2021-04-08	북화문	국내	가능	40,000	0
<input type="radio"/>	정상	72984700	20					0	0
<input type="radio"/>	정상	75257005	20					0	0
<input type="radio"/>	정상	74625270	20					0	0
<input type="radio"/>	정상	76033300	20					0	0

카드사용 부가세 수정

사용금액	9,800
원 공급금액	8,910
원 부가세	890
원 봉사료	0
승인위소금액	0

**4** 수정 공급가액: 8,909  
**3** 수정 부가세: 891  
 봉사료: 0

부가세: 10%  부가세: 0%

• 저장 버튼을 누르시면 봉사료 금액이 공급가액에 포함됩니다.

**5** 저장

- 1 카드 목록 중 사용 카드 선택
- 2 사용일자 선택 후 조회 클릭
- 3 조회 내역 중 등록 대상 선택 후 **저장** 클릭
- 4 부가세 수정시 체크 후 공급가액 및 부가세 수정
- 5 **저장** 클릭



알아두면 좋아요!

- 등록된 연구비 카드 내역만 조회 가능합니다. (카드등록 메뉴 : 환경설정 > 과제설정 > 카드등록)
- RCMS에 등록된 카드로 사용한 내역이 RCMS로 전송되기까지 카드사 매입일로부터 2~4일 정도의 시간이 소요됩니다.
- 하나의 카드 승인 건에 대해 카드사용금액 한도내에서 다 건의 과제등록이 가능합니다.

# 연구비 사용 등록\_카드 (2/3)



거래처 사업자등록번호가 유효해야 등록 가능합니다.

Step 1 등록선택
Step 2 정보등록
Step 3 최종확인

1. 비목별 사용한도

비목	세목	협약한도	승인한도		등록가능금액		등록금액		사용잔액	
			본예산	이월금	본예산	이월금	본예산	이월금	본예산	이월금
직접비	연구활동비	1,500	1,500	1,000	1,488	1,000	12	0	1,488	1,000

비목 선택: 연구활동비 | 복사비 | 증빙파일등록 | 자금 출처: 선택

2. 증빙 정보 등록

선택	증빙구분	품목	사용금액	공급가액	부가세	이월금여부	추가입력
<input type="checkbox"/>	카드	<input type="text"/>	1,000	800	200	<input type="checkbox"/>	상세입력
합계			1,000	800	200		

선택	증빙구분	품목	사용금액	공급가액	부가세	이월금여부	추가입력								
<input type="checkbox"/>	카드	<input type="text"/>	1,000	800	200	<input type="checkbox"/>	상세입력								
<div style="text-align: right; margin-bottom: 5px;"> <input type="checkbox"/> 해외거래   <input type="checkbox"/> 과제내 협약기관 거래   <input type="checkbox"/> 개인거래         </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">✓ 기관명</td> <td style="width: 30%;">(주) 커피빈코리아 공황터미널</td> <td style="width: 20%;">✓ 사업자등록번호</td> <td style="width: 20%;">12086071</td> </tr> <tr> <td>✓ 대표자</td> <td>박상배</td> <td>✓ 사업자주소</td> <td>서울 강남구 테헤란로 8 7길 1 7 마플란 2 1 아스테라</td> </tr> </table>								✓ 기관명	(주) 커피빈코리아 공황터미널	✓ 사업자등록번호	12086071	✓ 대표자	박상배	✓ 사업자주소	서울 강남구 테헤란로 8 7길 1 7 마플란 2 1 아스테라
✓ 기관명	(주) 커피빈코리아 공황터미널	✓ 사업자등록번호	12086071												
✓ 대표자	박상배	✓ 사업자주소	서울 강남구 테헤란로 8 7길 1 7 마플란 2 1 아스테라												
합계			1,000	800	200										

임시저장
이전 3 다음단계

- 1 상세열기 클릭
- 2 사업자등록번호 미확인 클릭 (거래 사업자번호가 유효한지 확인)
- 3 다음단계 클릭

알아두면 좋아요!

- 거래처 사업자번호가 유효하지 않을 경우 등록이 불가능합니다.
- 카드증빙의 경우 계좌이체정보는 입력하지 않습니다.

# 연구비 사용 등록\_카드 (3/3)



연구비 사용 등록 전 등록정보를 최종확인 합니다.

연구비 사용 등록 (비목 우선 등록) HOME > 연구비 사용 > 연구비 사용 등록

과제선택  
 과제목록 | TEST0001 / 2020-01-01~2020-12-31 / RCMS 테스트 과제 / 홍길동 / 주식회사알씨엠에스

과제번호(단계/연차)	전담기관	주관기관	협약기간	상태
TEST0001(0/1)	한국산업기술평가관리원	주식회사알씨엠에스	2020-01-01 ~ 2020-12-31	정상

Step 1 등록선택 > Step 2 정보등록 > Step 3 최종확인

1 등록방법 : 비목우선 (연구활동비 > 복사비) 필요증빙보기

증빙구분	품목	사용금액	공급가액	부가세	이월금여부	추가입력
카드 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">보기</span>	a	855	200	655	아니오	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">상세달기</span>

- 거래처 정보 ■ 해외거래 ■ 과제내 협약기관 거래 ■ 개인거래

✓ 기관명	양생김밥	✓ 사업자등록번호	501-11-32340
✓ 대표자	오백근	✓ 사업자주소	서울 강남구 테헤란로 87길 17 . 1층 106호 (삼성동)

합계		855	200	655		
----	--	-----	-----	-----	--	--

< 이전 2 사용등록

- 1 등록 정보가 올바른지 확인
- 2 사용등록 클릭 시 등록 완료



알아두면 좋아요!

- 카드결제일 이전까지 사용등록하면, 등록 후 이체 실행 없이 등록된 내역에 대한 결제 대금이 카드 결제일에 맞춰 결제계좌로 입금됩니다.
- 카드증빙은 수행기관에서 별도로 이체실행하는 과정이 없습니다.
- 보기 버튼을 클릭하면 등록된 증빙자료 조회가 가능합니다.

# 연구비 사용 등록\_기타 증빙



전자증빙(전자세금계산서,카드,현금영수증)이 존재하지 않거나 사용불가능한 경우  
연구비를 사용 등록할 수 있는 화면입니다.

Step 1 등록선택 Step 2 정보등록 Step 3 최종확인

1. 비목별 사용현도

비목	세목	협약잔도	승인잔도		등록가능금액		등록금액		사용잔액	
			본예산	이월금	본예산	이월금	본예산	이월금	본예산	이월금
직접비	연구수당	1,500	1,500	0	1,500	0	0	0	1,500	0

비목 선택: **수인** 연구수당 연구수당 **승빙파일등록** 자금 출처: 선택

2. 증빙 정보 등록

증빙 Guideline | 자체착이재허용기준 | 추가 | 삭제

선택	증빙구분	품목	사용금액	공급가액	부가세	이월금여부	인건비내역	추가입력
기타	연구수당		1,000	1,000	0	<input type="checkbox"/>	등록하기	상세보기

3. 거래처 정보

해외거래  과제내 협약기관 거래  개인거래

기관명: RCMS **지우려는 사업자** | 사업자등록번호: 1111111111  
대표자: 윤길동 | 사업자주소: 대전 서구

4. 계좌이체정보

입행구분:  거래처 계좌이체  해외입력  연구비(기관)계좌이체  허용비목

입금계좌: [국민은행] 760-25-0017-188 **자체착이재용계좌** | 예금주: (주)이포넷 **예금주 조회**

연구비통장포시내용: | 거래처통장포시내용: | 지급용도: | 이세금액: 1,000 | 공급가액: 1,000 | 부가세: |

임시저장 | 4 다음단계

- 1 비목선택,증빙파일등록, 품목, 공급가액, 부가세 입력
- 2 거래처정보 입력
- 3 계좌이체정보 입력
- 4 정보확인 후 다음단계 클릭



알아두면 좋아요!

- 기타증빙 가능항목 확인
- 금액을 확인할 수 있는 증빙서류 업로드 필수
- 인건비, 학생인건비,연구수당의 경우 “인건비내역” 등록필수

# 인건비 참여연구원 직접지급 (1/4)



참여연구원의 계좌로 인건비를 직접 이체하기 위한 정보 등록 메뉴입니다.

연구비 사용 등록

HOME > 연구비 사용 > 연구비 사용 등록

1 선택

과제목록 | TEST0001 / 2020-01-01~2020-12-31 / RCMS 테스트 과제 / 홍길동 / 주식회사알씨엠에스

과제번호(단계/연차)	전담기관	주관기관	협약기간	상태
TEST0001(0/1)	한국산업기술평가관리원	주식회사알씨엠에스	2020-01-01 ~ 2020-12-31	정상

Step 1 등록선택   Step 2 정보등록   Step 3 최종확인

**비목 우선 등록**

비목(세목, 세세목, 사업비출처) 을 기준으로 중빙(전자세금계산서, 카드, 현금영수증, 기타 등) 을 등록

예시 세미나 개최비

**증빙 우선 등록**

중빙(전자세금계산서, 카드, 현금영수증, 기타 등) 을 기준으로 비목(세목, 사용금액 등) 을 입력

세금계산서

카드

현금영수증

기타

**인건비 참여연구원 직접지급**

RCMS → 수행기관 → 직접지급 → 연구원 계좌

원천징수 계좌

**현물 사용등록**

수행기관 현물을 세목, 세세목 기준으로 등록

- 1 인건비 등록 대상 과제 선택
- 2 인건비 참여연구원 직접지급 클릭



알아두면 좋아요!

- 과제 상태가 **정상** 인 경우에만 연구비 사용이 가능합니다.

# 인건비 참여연구원 직접지급 (2/4)



원천징수 입력방식에 따라 참여연구원 인건비를 등록합니다.

비목 선택 인건비 내부인건비 증빙파일등록

2. 지급정보

<input checked="" type="checkbox"/> 지급년도	2020	<input checked="" type="checkbox"/> 용도	01월 인건비
지급금액	0	원천징수	0
지급총액	0		
<input checked="" type="checkbox"/> 대표자	홍길동	<input checked="" type="checkbox"/> 사업자주소	대구광역시 동구 철단로8길 32

3. 인건비 정보

원천징수 입력방식  직접입력  비율입력

증빙 Guideline
+ 추가
- 삭제
지난 인건비 불러오기

<input type="checkbox"/>	참여연구원명	역할	생년월일	은행	입금계좌	예금주	참여율(%)	급여합계금	지급금액	급여공제금액	원천징수율(%)	참여시작일	참여종료일
<input type="checkbox"/>	안중근	참여연구원	19780220	카카오뱅크	111-22-33334555	안중근	100	0	0	0	0	2020-01-01	2020-12-31

3. 인건비 정보

원천징수 입력방식  직접입력  비율입력

증빙 Guideline
+ 추가
- 삭제
지난 인건비 불러오기

<input type="checkbox"/>	참여연구원명	역할	생년월일	은행	입금계좌	예금주	참여율(%)	급여합계금	지급금액	급여공제금액	원천징수율(%)	참여시작일	참여종료일
<input type="checkbox"/>	안중근	참여연구원	19780220	카카오뱅크	111-22-33334555	안중근	100	0	0	0	0	2020-01-01	2020-12-31

- 1 원천징수 입력방식 선택
- 2 원천징수 **직접입력**  
 지급금액과 급여공제금액 입력  
 ※ 입력 시 급여합계금액 과 원천징수율(%) 자동 계산
- 3 원천징수 **비율입력**  
 급여합계금액과 원천징수율(%) 입력  
 ※ 입력 시 지급금액과 급여공제금액 자동 계산



**알아두면 좋아요!**

- 원천징수 입력방식은 사용자 편의에 맞게 선택하면 됩니다.

# 인건비 참여연구원 직접지급 (3/4)



과제에 참여하는 연구원에 대해서만 등록 및 지급이 가능합니다.

연구원 인건비 입금계좌 관리

연구원 인건비 입금계좌 관리

<input type="checkbox"/>	성명	역할	생년월일	참여시작일	참여종료일	은행	예금주	참여율(%)	입금계좌
<input type="checkbox"/>	홍길동	과제책임자	19791204	2020-01-01	2020-12-31	하나은행	홍길동	100	001-123456-78900
<input type="checkbox"/>	유관순	참여연구원	19770529	2020-01-01	2020-12-31			100	
<input checked="" type="checkbox"/>	안중근	참여연구원	19780220	2020-01-01	2020-12-31			100	
<input type="checkbox"/>	이순신	참여연구원	19780204	2020-01-01	2020-12-31	카카오뱅크	이순신	100	123-45-78901234
<input type="checkbox"/>	김유신	참여연구원	19780225	2020-01-01	2020-12-31	농협중앙회	김유신	100	111-22-333333
<input type="checkbox"/>	황진이	참여연구원	19780226	2020-01-01	2020-12-31			100	

※ 목록에서 참여연구원이 조회되지 않을 경우, PMS의 참여연구원 등록 상태를 확인하시기 바랍니다.

인건비 계좌입력

<input checked="" type="checkbox"/> 성명	안중근	<input checked="" type="checkbox"/> 소속기관	주식회사알씨엠에스
<input checked="" type="checkbox"/> 생년월일	1978-02-20	<input checked="" type="checkbox"/> 은행명	선택
<input checked="" type="checkbox"/> 계좌번호		<input checked="" type="checkbox"/> 예금주조회	

1. 추가 2. 저장

중빙 G 1. 추가 2. 삭제 3. 지난 인건비 불러오기

참여연구원명 | 역할 | 생년월일 | 은행 | 입금계좌 | 예금주 | 참여율(%) | 급여합계금액 | 지급금액 | 급여공제금액 | 원천징수율(%) | 참여시작일 | 참여종료일

- 1 추가 클릭
- 2 참여연구원 목록에서 인건비 지급 대상 선택
- 3 [입금계좌 정보가 없는 경우] 선택한 참여연구원의 계좌정보 입력 후 **예금주조회** 클릭  
※ 참여연구원명과 예금주명 동일
- 4 저장 클릭  
(저장되면 상단 목록 중 입금계좌 정보 조회)
- 5 대상 선택하여 **지급대상자선택완료** 클릭  
※ 등록된 입금계좌 정보가 있는 경우 대상 선택 후 클릭



알아두면 좋아요!

- 참여연구원별 입금 계좌정보는 환경설정에서 사전 등록 가능합니다.  
(계좌등록 메뉴 : 환경설정 > 기관설정 > 인건비 직접지급 연구원 계좌)

# 인건비 참여연구원 직접지급 (4/4)



참여연구원에게 인건비 직접 지급 시 **인건비 원천징수 금액을**  
수행기관 명의의 다른 계좌로 지급 받고자 할 경우 등록 합니다.

비목 선택: 인건비

2. 지급정보

지급년도: 2020

지급금액: [ ]

지급증액: [ ]

대표자: 홍길동

3. 인건비 정보

원천징수 입력방식:  직접입력

4. 원천징수 상세

용도	은행명	계좌번호
원천징수	국민은행	111-22-3333-555

원천징수 계좌 내역

원천징수 입금계좌란?

- RCMS에서 참여연구원에게 인건비를 직접 지급할 경우 인건비 원천징수 금액을 수행기관 명의의 다른 계좌로 지급받고자 할 경우 등록하는 계좌입니다.
- 원천징수 입금 계좌로 등록 가능한 계좌 수는 제한이 없습니다.
- 합당한 사안자본으로 개설한 수행기관 명의의 계좌를 원천징수 입금계좌로 등록할 수 있습니다.

NO	기관명	은행명	계좌번호	예금주명	원천징수용도
1	주식회사달비앤에스	하나은행	111-22-345678900	주식회사달비앤에스	원천징수
2	주식회사달비앤에스	국민은행	111-22-3333-555	주식회사달비앤에스	원천징수

원천징수 계좌입력

기관: 주식회사달비앤에스  원천징수용도: 원천징수

지급계좌: 국민은행 111-22-3333-555  개인계좌여부:  예금주명: [ ]

1 추가 2 수정 3 삭제

2 원천징수 계좌 적용

3 추가 수정 삭제

4 등록

- 1 추가 클릭
- 2 계좌 선택 후 원천징수 계좌 적용 클릭
- 3 [계좌 신규 추가시] 지급 계좌 정보 입력 후 예금주조회 클릭 추가 클릭 후 기관 공인인증서 암호입력 후 확인 클릭
- 4 등록 클릭 시 인건비 직접지급 등록 완료



알아두면 좋아요!

- 원천징수 계좌는 환경설정에서 사전 등록 가능합니다.  
(계좌등록 메뉴 : 환경설정 > 기관설정 > 인건비 직접지급 원천징수 계좌)

# 연구비 사용 실행



연구비 이체 실행은 이체 권한을 부여 받은 사용자만 가능합니다.

연구비 사용 실행

HOME > 연구비 사용 > 연구비 사용 실행

과제선택  전체  진행과제  정산과제  종료과제

과제목록 TEST0001 / 2020-01-01~2020-12-31 / RCMS 테스트 과제 / 홍길동 / 주식회사알씨엠에스

증빙구분 전체  진행상태  전체  사용등록  임시저장

등록일자 전체 당일 1개월 2개월 3개월 2013-01-01 ~ 2020-02-27 지급용도  **1** 조회

사용등록 내역

<input type="checkbox"/>	등록일시	사용일자	진행상태	등록구분	증빙구분	과제명	입금은행	입금계좌번호	예금주명
<input checked="" type="checkbox"/>	2020-02-18 20:54:14		연구비사용요청	증빙우선	기타증빙	RCMS 테스트 과제	국민은행	000-11-0000-11	주식회사알씨엠에스
<input type="checkbox"/>	2020-02-18 20:53:17		요청	주빙우선	기타주빙	RCMS 테스트 과제	국민은행	000-11-0000-11	주식회사알씨엠에스
<input type="checkbox"/>	2020-02-11 20:42:55		인	채번				000-11-0000-11	주식회사알씨엠에스
<input type="checkbox"/>	2020-02-06 09:53:47		연구비					000-11-0000-11	주식회사알씨엠에스
<input type="checkbox"/>	2020-02-03 11:30:56		연구비					000-11-0000-11	주식회사알씨엠에스
<input type="checkbox"/>	2020-01-30 10:04:59		연구비					000-11-0000-11	주식회사알씨엠에스

**3** **4** **5** **6**

수정 삭제

- 1 대상 과제 및 조회 조건 선택 후 **조회** 클릭
- 2 이체 대상 선택 후 **연구비 이체 실행** 클릭
- 3 연구비 사용 등록된 내역 확인
- 4 **이체 비밀번호** 입력 후 **이체 실행** 클릭
- 5 인증서 암호 입력 후 **확인** 클릭
- 6 연구비 사용 등록된 내역에 대한 수정 또는 삭제 시 대상 선택 후 클릭



알아두면 좋아요!

- 연구비 이체 권한은 환경설정을 통해 가능합니다. (권한설정 메뉴: 환경설정 > 과제설정 > 사용권한)
- 이체 권한자는 이체비밀번호를 설정해야 합니다. (이체 비밀번호 설정 메뉴: 환경설정 > 개인설정 > 이체비밀번호)
- 이체실행 필수 준비사항: ①이체권한.② 개인공동인증서(RCMS에 등록된) ③범용법인인증서④이체비밀번호

# 연구비 사용 결과 내역



연구비 사용 실행한 내역에 대한 이체결과를 확인합니다.

연구비 사용 결과내역

HOME > 연구비 사용 > 연구비 사용 결과내역

과제선택  전체  진행과제  정산과제  종료과제

1. 과제목록 TEST0001 / 2018-12-01~2022-04-30 / 전환경 리사이클 섬유 개발 / 이종환 / UNIVERSITY OF ULSTER 위 1건

예산구분  원금  원물  이자  전채  중빙구분 전체  사용상태 전체  지급용도

날짜구분 이체일자  전채  당일  1개월  2개월  3개월 2013-01-01 ~ 2021-04-21

조회

사용결과 내역

예산구분	과제번호	과제명	사용일자	등록일시	이체일시	사업비지급구분	중빙구분	사용상태	부가세복원여부	입금은행	
<input type="checkbox"/>	원금	TEST0001	전환경 리사이클 섬유 개발	2021-04-02	2021-04-02 20:19	2021-04-02 22:03	건별지급	기타중빙	거래실적복원	부가세 미처리	하나은행
<input type="checkbox"/>	원금	TEST0001	전환경 리사이클 섬유 개발	2021-03-10	2021-03-10 10:36	2021-03-10 10:37	건별지급	기타중빙	집행(이체) 완료	부가세 미처리	카카오뱅크
<input type="checkbox"/>	원금	TEST0001	전환경 리사이클 섬유 개발	2021-03-08	2021-03-08 15:56	2021-03-08 16:09	건별지급	기타중빙	집행(이체) 완료	부가세 미처리	국민은행
<input type="checkbox"/>	원금	TEST0001	전환경 리사이클 섬유 개발	2020-12-27	2020-12-27 17:46	2020-12-27 17:46	건별지급	기타중빙	집행(이체) 완료	부가세 미처리	카카오뱅크
<input type="checkbox"/>	원금	TEST0001	전환경 리사이클 섬유 개발	2020-12-10	2020-11-02 09:25	2020-12-10 11:34	건별지급	기타중빙	집행(이체) 완료	부가세 미처리	카카오뱅크
<input type="checkbox"/>	원금	TEST0001	전환경 리사이클 섬유 개발	2020-12-10	2020-11-30 11:29	2020-12-10 10:24	건별지급	기타중빙	거래실적복원	부가세 미처리	카카오뱅크
<input type="checkbox"/>	원금	TEST0001	전환경 리사이클 섬유 개발	2020-12-10	2020-11-03 11:08	2020-12-10 10:24	건별지급	기타중빙	집행(이체) 완료	부가세 미처리	카카오뱅크
<input type="checkbox"/>	원금	TEST0001	전환경 리사이클 섬유 개발	2020-11-24	2020-11-24 21:45	2020-11-24 21:45	건별지급	기타중빙	집행(이체) 완료	부가세 미처리	카카오뱅크
<input type="checkbox"/>	원금	TEST0001						기타중빙	거래실적복원	부가세 미처리	하나은행
<input type="checkbox"/>	원금	TEST0001						기타중빙	거래실적복원	부가세 미처리	하나은행
<input type="checkbox"/>	원금	TEST0001						기타중빙	거래실적복원	부가세 미처리	국민은행
<input type="checkbox"/>	원금	TEST0001						기타중빙	거래실적복원	부가세 미처리	하나은행
<input type="checkbox"/>	원금	TEST0001						기타중빙	집행(이체) 완료	부가세 미처리	카카오뱅크
<input type="checkbox"/>	원금	TEST0001						기타중빙	집행(이체) 완료	부가세 미처리	카카오뱅크

2. 이체확인증출력 이체확인증(다건)출력

3. 수정 삭제

**이 체 확 인 증**

발 계 상 시 2020-09-12 14:42:23  
배 계 일 자 2020-09-12

출금/입내역

계	세	명		
계	원	전환경 리사이클 섬유 개발		
출	금	원	320,000	
총	계	잔	720-05-03874-100	
내	용	계	잔	100
내	용	계	잔	720-05-03874-100
내	용	계	잔	720-05-03874-100
수	위	액	320,000	
내	용	계	잔	100
수	위	액	100	

본도 내역이 일치하는지 확인하십시오.  
320-05-03874-100 계좌의 잔액이 부정확할 수 있으므로 계좌의 잔액과 비교하십시오. (잔액 차이 발생 시 문의하십시오.)

2021년 3월 26일

RCMS

- 1 대상과제 조회 및 조회 조건 선택후 조회 클릭
- 2 이체확인증 필요시 대상 선택 후 이체확인증출력 클릭
- 3 사용 내역에 대한 비목 수정 필요시 대상 선택 후 수정 클릭 후 팝업을 통해 비목 수정



알아두면 좋아요!

- 사용상태가 “집행(이체)완료” 가 정상집행 입니다.
- 사용상태가 “거래실적복원” 인 경우는 집행취소건입니다.
- 사용상태가 “집행(이체)오류” 인 경우 사용재실행 이 가능합니다.

# 연구비 사용 내역



RCMS에서 사용한 연구비 사용내역을 조회하고, 증빙파일을 관리하는 메뉴입니다.

연구비 사용내역

HOME > 연구비 현황 > 연구비 사용내역

과제선택  전체  진행과제  정산과제  종료과제

1 과제목록 20007804 / 2019-11-01~2020-10-31 / 친환경 고분자 소재 플랫폼용 Polyimide PTFE 용복합 소재공 ... / 이창훈 / DYETEC연구원

과제번호(단계/연차)	전담기관	주관기관	협약기간	상태	사업비지급구분
20007804(0/1)	한국산업기술평가관리원	동화바이텍스(주)	2019-11-01 ~ 2020-10-31	종지	건별지급

2

비목  세목  세세목  
 증빙구분  사용금액  증빙파일상태  
 지급용도  점검상태  인정구분  
 등록일자  편금연월구분  점검메모

3

등록일자	증빙구분	비목	세목	세세목	사업비지급구분	증빙파일관리	자계좌이체증빙	연구장비	해외학술	응도
2020-11-20	카드결제	직접비	연구활동비	시험분석검사비	건별지급	정상				시험분석(201006)
2020-11-18	카드결제	직접비	연구과제추진비	회의비	건별지급	정상				회의비(201029)
2020-11-18	카드결제	직접비	연구과제추진비	회의비	건별지급	정상				회의비(201021)
2020-11-06	기타증빙	직접비	연구수당	연구수당	건별지급	정상				연구수당(소득세외)
2020-11-05	기타증빙	직접비	연구수당	연구수당	건별지급	정상				연구수당(장종영)
2020-11-05	기타증빙	직접비	연구수당	연구수당	건별지급	정상				연구수당(장인영)
2020-11-05	기타증빙	직접비	연구수당	연구수당	건별지급	정상				연구수당(여기수)
2020-11-05	기타증빙	직접비	연구수당	연구수당	건별지급	정상				연구수당(전태영)
2020-11-05	기타증빙	직접비	연구수당	연구수당	건별지급	정상				연구수당(류대희)
2020-11-05	기타증빙	직접비	연구수당	연구수당	건별지급	정상				연구수당(이창훈)
2020-10-27	전자(세금)계산서	직접비	연구활동비	시험분석검사비	건별지급	정상				시험분석(201026)
2020-10-27	기타증빙	간접비	간접비	간접비	건별지급	정상				간접비
2020-10-22	전자(세금)계산서	직접비	연구활동비	시험분석검사비	건별지급	정상				시험분석(XRF)

4

증빙파일 | 증빙파일수정

- 1 대상 과제를 선택합니다
- 2 조회조건을 선택 후 조회합니다
- 3 조건에 따른 사용내역 확인 가능
- 4 증빙파일수정을 통해 증빙문서 수정



알아두면 좋아요!

- 증빙파일, 보완요청, 연구장비, 자계좌이체증빙 추가 등 조회와 수정이 가능합니다.
- 조회조건에서 등록일자는 당일로 설정됩니다. 이체내역이 조회되지 않을 경우 등록일자를 확인해주세요.

## 현물 (1/2)



수행기관에서 사용한 **현물 내역**을 등록하는 메뉴 입니다.

연구비 사용 등록

HOME > 연구비 사용 > 연구비 사용 등록

1 선택

과제목록 | TEST0001 / 2020-01-01~2020-12-31 / RCMS 테스트 과제 / 홍길동 / 주식회사알씨엠에스

과제번호(단계/연차)	전담기관	주관기관	협약기간	상태
TEST0001(0/1)	한국산업기술평가관리원	주식회사알씨엠에스	2020-01-01 ~ 2020-12-31	정상

Step 1 등록선택   Step 2 정보등록   Step 3 최종확인

**비목 우선 등록**

비목(세목, 세세목, 사업비출처) 을 기준으로 중빙(전자세금계산서, 카드, 현금영수증, 기타 등) 을 등록

예시 세미나 개최비

**중빙 우선 등록**

중빙(전자세금계산서, 카드, 현금영수증, 기타 등) 을 기준으로 비목(세목, 사용금액 등) 을 입력

세금계산서   카드   현금영수증   기타

**인건비 참여연구원 직접지급**

참여연구원의 인건비 계좌로 직접 지급

2 현물 사용등록

예시

- 연구시설
- 인건비
- 기술도입비

- 1 현물 대상 과제 선택
- 2 **현물 사용등록** 클릭



알아두면 좋아요!

- 과제 상태가 **정상** 인 경우에만 연구비 사용이 가능합니다.

## 현물 (2/2)



현물은 계획된 비목과 계획금액에 맞춰 사용 내역을 등록합니다.

연구비 사용 등록 (현물 사용등록) HOME > 연구비 사용 > 연구비 사용 등록

과제선택  
 과제목록 | TEST0001 / 2020-01-01~2020-12-31 / RCMS 테스트 과제 / 흥길동 / 주식회사알씨엠에스

과제번호(단계/연자)	전담기관	주관기관	협약기간	상태
TEST0001(0/1)	한국산업기술평가관리원	주식회사알씨엠에스	2020-01-01 ~ 2020-12-31	정상

1. 비목별 사용현도

비목	세목	현물계획		현물사용		현물잔액	
		본예산	이월금	본예산	이월금	본예산	이월금
직접비	인건비	500	0	131	0	369	0

2. 현물 사용등록

추가 삭제

선택	사용일자	세목	세세목	품목	사용금액	공급금액	부가세	이월금여부	증빙서류	인건비내역	연구장비
<input checked="" type="checkbox"/>	0000-00-00	인건비	외부인건비		12	11	1	<input type="checkbox"/>	등록하기	등록하기	
합계					12	11	1				

등록

3. 현물 사용내역

<input type="checkbox"/>	사용일자	세목	세세목	품목	사용금액	공급금액	부가세	이월금여부	증빙서류	인건비내역	연구장비
<input type="checkbox"/>	2020-02-12	인건비	외부인건비	a	110	100	10	본예산			
<input type="checkbox"/>	2020-01-28	인건비	내부인건비	11	11	11	0	본예산		보기	
<input type="checkbox"/>	2019-01-31	인건비	내부인건비	111	10	10	0	본예산	보기	보기	

삭제

- 1 현물로 계획 및 사용/잔액 정보를 확인
  - \* **비목/세목** : 현물로 계획된 비목
  - \* **현물 계획** : 현물로 계획된 금액  
(비목/세목과 계획 금액 변경은 과제관리 시스템을 통해 협약변경으로 진행)
  - \* **현물 사용** : 현재까지 RCMS 에 등록된 현물 등록 금액
  - \* **현물 잔액** : 계획금액-사용금액 으로 현재 등록 가능한 잔액

- 2 사용일자/세목/세세목/품목 및 공급금액과 부가세 입력

※ 이월금이 있는 과제의 경우 이월금 사용시 체크



알아두면 좋아요!

- 증빙서류, 인건비내역, 연구장비 등록이 가능합니다.
- 등록 내역을 삭제할 경우 대상 내역 선택 후 삭제를 클릭합니다.

# 4 | 연구비 복원은 이렇게!

RCMS 연구비복원하기

# 연구비 취소 (1/4)



RCMS를 통해 이체실행 된 연구비 현금 내역을 취소하고  
연구비로 다시 복원하는 메뉴입니다.

연구비취소/부가세복원

HOME > 연구비 취소 > 연구비취소/부가세복원

1 선택  전체  진행과제  정산과제  종료과제

과제목록 | TEST0001 / 2020-01-01~2020-12-31 / RCMS 테스트 과제 / 홍길동 / 주식회사알씨엠에스

과제번호(단계/연자)	전담기관	주관기관	협약기간	상태
TEST0001(0/1)	한국산업기술평가관리원	주식회사알씨엠에스	2020-01-01 ~ 2020-12-31	정상

Step | 1 유형선택    Step | 2 대상선택 및 정보등록    Step | 3 최종확인

2 연구비 이체 취소

RCMS에서 이체완료 또는 카드결제대금지급 완료한  
연구비 집행 금액을 전제 또는 연구비로 복원하는 경우 사용

부가세 복원

부가세 복원 등록은 RCMS 집행 내역중  
부가세내역을 RCMS로 복원하는 경우 사용.

- 1 연구비 이체 취소 대상 과제 선택
- 2 연구비 이체 취소 클릭



알아두면 좋아요!

- RCMS를 통해 연구비 현금 또는 카드 사용내역에 대해 연구비를 취소 요청합니다.

# 연구비 취소 (2/4)



RCMS를 통해 이체된 연구비 현금 내역이 조회됩니다.

연구비취소/부가세복원 HOME > 연구비 취소 > 연구비취소/부가세복원

과제선택

과제목록 | TEST0001 / 2020-01-01~2020-12-31 / RCMS 테스트 과제 / 홍길동 / 주식회사알씨엠에스

과제번호(단계/연차)	전담기관	주관기관	협약기간	상태
TEST0001(0/1)	한국산업기술평가관리원	주식회사알씨엠에스	2020-01-01 ~ 2020-12-31	정상

Step 1 유형선택   Step 2 대상선택 및 정보등록   Step 3 최종확인

연구비취소 등록 대상 조회

증빙구분: 전제   카드번호: 전제   부가세복원여부: 전제

등록일자: 전제   당일   1개월   2개월   3개월   2020-01-01 ~ 2020-03-03   **1** 조회

사용내역											
등록일자	이체일자	증빙구분	사용금액	사용공급가액	사용부가세	복원금액	복원공급가액	복원부가세	부가세복원여부	카드번호	
<input checked="" type="checkbox"/>	2019-12-19	2019-12-19	기타증빙	10	10	0	0	0	0	N	
<input type="checkbox"/>	2019-07-09	2019-07-09	기타증빙	20	20	0	9	9	0	N	
<input type="checkbox"/>	2018-11-09	2018-11-09	기타증빙	10	10	0	0	0	0	N	
<input type="checkbox"/>	2018-11-06	2018-11-06	기타증빙	10	10	0	0	0	0	N	

취소 요청건수	취소가능 금액	취소가능 공급가액	취소가능 부가세
1	10	10	0

이전 **2** 다음단계

- 1 조회 조건 선택 후 **조회** 클릭
- 2 조회 내역 중 취소 대상 선택 후 **다음단계** 클릭  
※ 다건 선택 가능



알아두면 좋아요!

- 조회 시 RCMS를 통해 연구비 이체 실행된 내역만 조회됩니다.
- 여러 건을 한번에 취소 가능합니다.
- 건별 취소시 동일 금액 중복 신청은 제한됩니다.

# 연구비 취소 (3/4)



연구비 이체 취소는 **전체 취소**와 **부분 취소**를 **선택**하여 요청할 수 있습니다.

연구비취소/부가세복원

HOME > 연구비 취소 > 연구비취소/부가세복원

과제선택

과제목록 | TEST0001 / 2020-01-01~2020-12-31 / RCMS 테스트 과제 / 홍길동 / 주식회사알씨엠에스

과제번호(단계/연차)	전담기관	주관기관	협약기간	상태
TEST0001(0/1)	한국산업기술평가관리원	주식회사알씨엠에스	2020-01-01 ~ 2020-12-31	정상

Step 1 유형선택 > Step 2 대상선택 및 정보등록 > Step 3 최종확인

1 이체취소 정보등록

취소구분	등록일자	증빙구분	카드번호	사용금액	사용공급가액	사용부가세	복원공급가액	복원부가세	카드매입금액	카드취소금액	부가세복원여부
<input checked="" type="radio"/> 전체 <input type="radio"/> 부분	2019-12-19	기타증빙		10	10	0	0	0	0	0	N

2 이체취소 정보등록

취소구분	등록일자	증빙구분	카드번호	사용금액	사용공급가액	사용부가세	복원공급가액	복원부가세	카드매입금액	카드취소금액	부가세복원여부
<input type="radio"/> 전체 <input checked="" type="radio"/> 부분	2019-12-19	기타증빙		10	10	0	0	0	0	0	N
이월금여부	세목	세세목	취소가능공급가	취소가능부가사	취소공급가액	취소부가세	증빙파일	연구장비	민건비	품목	
N	연구과제추진비	연구과제추진비	10	0	0	0	해당없음	해당없음	해당없음	인공지능	

승인구분	건수	취소금액	취소공급가액	취소부가세	취소사유
해당없음	1	10	10	0	<input type="text"/>

3 입력완료 및 가상계좌 발급

- 1 [전체 취소]  
대상 전체를 취소하는 경우 선택
- 2 [부분 취소]  
대상 금액을 부분만 취소하는 경우 선택  
전체 금액 중 부분 취소 될  
취소공급가액 / 취소부가세 금액 입력
- 3 [공통사항] 취소사유 작성 후  
입력완료 및 가상계좌 발급 클릭



알아두면 좋아요!

- (산업통상자원부 과제의 경우) 취소 요청 금액이 천만원 이상인 경우 전담기관 과제담당자의 승인 후 취소금액 입력이 가능합니다.



# 연구비 취소 (4/4)



연구비 이체취소 요청 결과를 최종확인 후 취소 금액을 입금합니다.

연구비취소/부가세복원 HOME > 연구비 취소 > 연구비취소/부가세복원

과제선택  
과제목록 | TEST0001 / 2020-01-01~2020-12-31 / RCMS 테스트 과제 / 홍길동 / 주식회사알씨엠에스

과제번호(단계/연차)	전담기관	주관기관	협약기간	상태
TEST0001(0/1)	한국산업기술평가관리원	주식회사알씨엠에스	2020-01-01 ~ 2020-12-31	정상

Step 1 유형선택 > Step 2 대상선택 및 정보등록 > Step 3 최종확인

1 구비이체취소 요청정보

가상계좌번호	발급은행	발급일자	진행상태	금액	입금마감일자	요청사유
56291015676592	신한은행	2020-03-03	입금대기	10	2020-04-02	연구비이체취소

세목	세세목	사용공급가액		사용부가세		취소공급가액		취소부가세		최종사용공급가액		최종사용부가세		증빙파*	연구장†	인건비	품목				
		본예산	이월금	본예산	이월금	본예산	이월금	본예산	이월금	본예산	이월금	본예산	이월금								
☞ 사용일자 : 2019-12-19 (기타증빙 전제취소, 사용금액 : 10원, 취소금액 : 10원)																					
	연구과제추진비	연구과제추진비	10	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	해당없음	해당없음	해당없음	인פות기어
	합계		10	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
	총계		10	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				

요청내역조회

- 이체 취소 요청에 따라 발급된 가상계좌번호, 은행, 상태, 입금금액, 입금 마감일자 정보 확인  
※ 입금 마감일자가 지날 경우  
입금 금액이 요청 금액과 다른 경우  
입금이 불가합니다.
- 요청내역조회 클릭 시 전체 목록으로 이동



알아두면 좋아요!

- 가상계좌 입금기한은 요청일로부터 30일 후로 설정됩니다.
- 가상계좌 입금기한이 경과된 경우 아래 경로에서 요청건 취소후 재요청하여 입금 가능합니다.
- 연구비취소->취소/복원 요청 내역

# 부가세 복원 (1/4)



연구비에 대한 부가세를 RCMS로 복원하기 위한 메뉴입니다.

연구비취소/부가세복원

HOME > 연구비 취소 > 연구비취소/부가세복원

1 선택  전체  진행과제  정산과제  종료과제

과제목록 | TEST0001 / 2020-01-01~2020-12-31 / RCMS 테스트 과제 / 홍길동 / 주식회사알씨엠에스

과제번호(단계/연자)	전담기관	주관기관	협약기간	상태
TEST0001(0/1)	한국산업기술평가관리원	주식회사알씨엠에스	2020-01-01 ~ 2020-12-31	정상

Step | 1 유형선택    Step | 2 대상선택 및 정보등록    Step | 3 최종확인

**연구비 이체 취소**

RCMS에서 이체완료 또는 카드결제대금지급 완료한 연구비 집행 금액을 전제 또는 연구비로 복원하는 경우 사용

**부가세 복원**

부가세 복원 등록은 RCMS 집행 내역중 부가세내역을 RCMS로 복원하는 경우 사용.

- 1 부가세 복원 대상 과제 선택
- 2 부가세 복원 클릭



알아두면 좋아요!

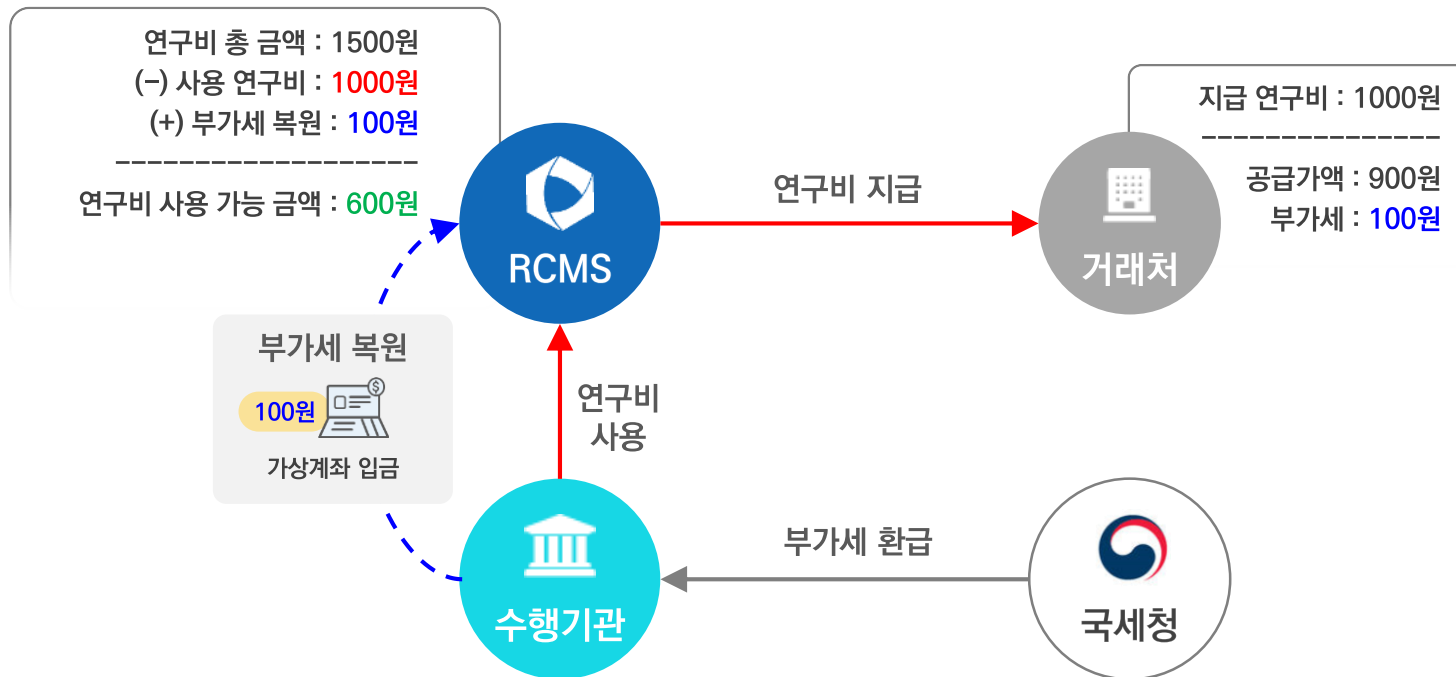
- 연구비 이체가 완료된 내역만 부가세 복원이 가능합니다.

# 여기서 잠깐



## 부가세 복원은 왜 해야 하나요?

☑ 연구비 사용시 금액은 공급가액과 부가세(부가가치세) 금액으로 나뉘어 집니다. 이때 부가세 금액은 국세청을 통해 수행기관으로 부가세 환급 대상으로 되 돌아옵니다. 이에 RCMS를 통해 사용된 연구비의 부가세 금액은 복원하여 연구비로 재 사용 하게 되며, 복원을 원하지 않을 경우 부가세를 0원으로 등록하여 연구비를 사용합니다.



# 부가세 복원 (2/4)



사용 연구비에 대한 부가세를 RCMS로 복원하여 연구비로 재사용합니다.

연구비취소/부가세복원

HOME > 연구비 취소 > 연구비취소/부가세복원

과제선택  전체  진행과제  정산과제  종료과제

과제목록 | TEST0001 / 2020-01-01~2020-12-31 / RCMS 테스트 과제 / 홍길동 / 주식회사알씨엠에스

과제번호(단계/연자)	전담기관	주관기관	협약기간	상태
TEST0001(0/1)	한국산업기술평가관리원	주식회사알씨엠에스	2020-01-01 ~ 2020-12-31	정상

Step 1 유형선택 Step 2 대상선택 및 정보등록 Step 3 최종확인

부가세복원 대상조회

1 이체일자  전체  당일  1개월  2개월  3개월 2017-10-06 ~ 2017-10-06  증빙구분 전체  조회

	이체일자	증빙구분	이체금액		이체공급금액		이체부가세금액		복원공급금액		복원부가세금액		입금은행
			본예산	이월금	본예산	이월금	본예산	이월금	본예산	이월금	본예산	이월금	
<input checked="" type="checkbox"/>	2017-08-10	카드결제	98,260	0	89,335	0	8,925	0	0	0	0	0	신한은행
<input type="checkbox"/>	2017-08-10	카드결제	50,000	0	45,455	0	4,545	0	0	0	0	0	신한은행

총 건수	총 금액	이체지급금액		이체부가세액	
		본예산	이월금	본예산	이월금
1	98,260	89,335	0	8,925	0

2 부가세 복원 실행

- 1 조회조건(이체일자/증빙) 선택 후 **조회** 클릭
- 2 부가세 복원 대상 선택 (다건 선택 가능)
- 3 **부가세 복원 실행** 클릭



알아두면 좋아요!

- 사용내역에 대한 부가세 금액은 변경이 불가합니다.
- 부가세 금액을 변경해야 하는 경우 연구비 취소 후 재 집행하여 부가세를 복원해야 합니다.

# 부가세 복원 (3/4)



부가세 복원 요청 결과를 최종확인 하여 복원금을 입금합니다.

연구비취소/부가세복원

HOME > 연구비 취소 > 연구비취소/부가세복원

과제선택  전체  진행과제  정산과제  종료과제

과제목록 | TEST0001 / 2020-01-01~2020-12-31 / RCMS 테스트 과제 / 홍길동 / 주식회사알씨엠에스

과제번호(단계/연차)	전담기관	주관기관	협약기간	상태
TEST0001(0/1)	한국산업기술평가관리원	주식회사알씨엠에스	2020-01-01 ~ 2020-12-31	정상

Step 1 유형선택 > Step 2 대상선택 및 정보등록 > Step 3 최종확인

1 상세 복원 결과

발급 사유	입금 은행	입금 계좌번호	입금 예정금액	예금주명	입금 기한
부가세복원	기업은행	00100107497051	8,925	주식회사알씨엠에스	2017-11-08

요청일시	발급사유	진행상태	복원공급가액	복원부가세금액	입금은행
1 2017-10-09 22:36:32	부가세복원	입금대기	0	8,925	기업은행

2 취소/복원 요청 내역

- 1 부가세 복원 요청 결과 확인  
발급된 입금 계좌번호에 입금 예정 금액을  
입금하면 복원처리 완료
- 2 취소/복원 요청 내역 클릭 시 전체 목록으로  
이동



알아두면 좋아요!

- 입금 계좌번호에 입금 예정 금액과 동일한 금액을  
입금해야 복원처리가 완료됩니다.
- 복원시 사용되었던 비목의 연구비가 복원됩니다.
- 가상계좌 입금기한은 요청일로부터 30일 후로 설  
정됩니다.
- 가상계좌 입금기한이 경과된 경우 아래 경로에서  
요청건 취소후 재요청하여 입금 가능합니다.
- 연구비취소->취소/복원 요청 내역

# 부가세 복원 (4/4)



연구비 취소 및 부가세복원 요청을 한 내역이 조회됩니다.

1

취소/복원 요청 내역

HOME > 연구비 취소 > 취소/복원 요청 내역

과제선택  전체  진행과제  정산과제  종료과제

과제목록 / 2020-06-01~2020-12-31 / \* X

과제번호(단계/연차)	전담기관	주관기관	협약기간	상태	사업비지급구분
	한국산업기술평가관리원				간별지급

○ 상태 전체  발급사유 전체

○ 등록일자 전체 당일 1개월 2개월 3개월 2013-01-01 ~ 2021-04-21

조회 Q

요청목록 조회

<input type="checkbox"/>	요청일시	발급사유	진행상태	입금일시	건수	금액	입금은행	입금계좌번호	예금주명	입금기관	현도변경일시	요청사유
1	2021-03-17 12:05:03	연구비미지급취소	전산처리완료	2021-03-23 15:54:31	9	405,800				2021-04-16	2021-03-23 16:10:08	연구비미지급취소
2	2021-03-17 11:12:06	연구비미지급취소	전산처리완료	2021-03-18 10:00:16	1	2,700,000				2021-04-16	2021-03-18 10:20:05	연구비미지급취소
3	2021-03-17 11:09:48	연구비미지급취소	전산처리완료	2021-03-18 14:15:08	2	5,000,000				2021-04-16	2021-03-18 14:30:08	연구비미지급취소
4	2021-02-09 09:35:30	부가세복원	전산처리완료	2021-02-23 10:22:21	8	67,158				2021-03-11	2021-02-23 10:40:08	부가세복원
5	2021-02-09 09:34:47	부가세복원	전산처리완료	2021-02-23 10:22:18	8	78,660				2021-03-11	2021-02-23 10:40:07	부가세복원
6	2020-12-17 14:40:36	부가세복원	전산처리완료	2021-01-05 14:01:49	10	41,380				2021-01-16	2021-01-05 14:20:08	부가세복원
7	2020-11-27 15:21:03	부가세복원	전산처리완료	2020-11-27 16:50:50	1	205,000				2020-12-27	2020-11-27 17:10:06	부가세복원
8	2020-11-20 13:50:35	부가세복원	전산처리완료	2020-11-20 15:38:25	2	378,000				2020-12-20	2020-11-20 15:50:14	부가세복원
9	2020-11-19 13:18:13	연구비미지급취소	전산처리완료	2020-12-10 14:17:36	1	10,000				2020-12-19	2020-12-10 14:30:11	연구비미지급취소
10	2020-11-17 10:07:44	연구비미지급취소	사용자취소		1	170,000				2020-12-17		연구비미지급취소

2 요청취소

3 가상계좌발급증명서

- 1 조회 할 과제 선택과 등록일자 지정하여 **조회**
- 2 조회 내역 중 복원하지 않을 내역은 **요청취소** 가능
- 3 **가상계좌발급증명서** 조회 및 출력 가능



알아두면 좋아요!

- 예금주는 RC수행기관명으로 지정되어있습니다.
- 입금마감일까지 입금하지 않는 경우 진행상태는 사용자취소로 변경됩니다.
- 요청일시를 클릭하여 집행한 상세내역을 확인하실 수 있습니다.

# 5 | 연구비 정산은 어떻게?

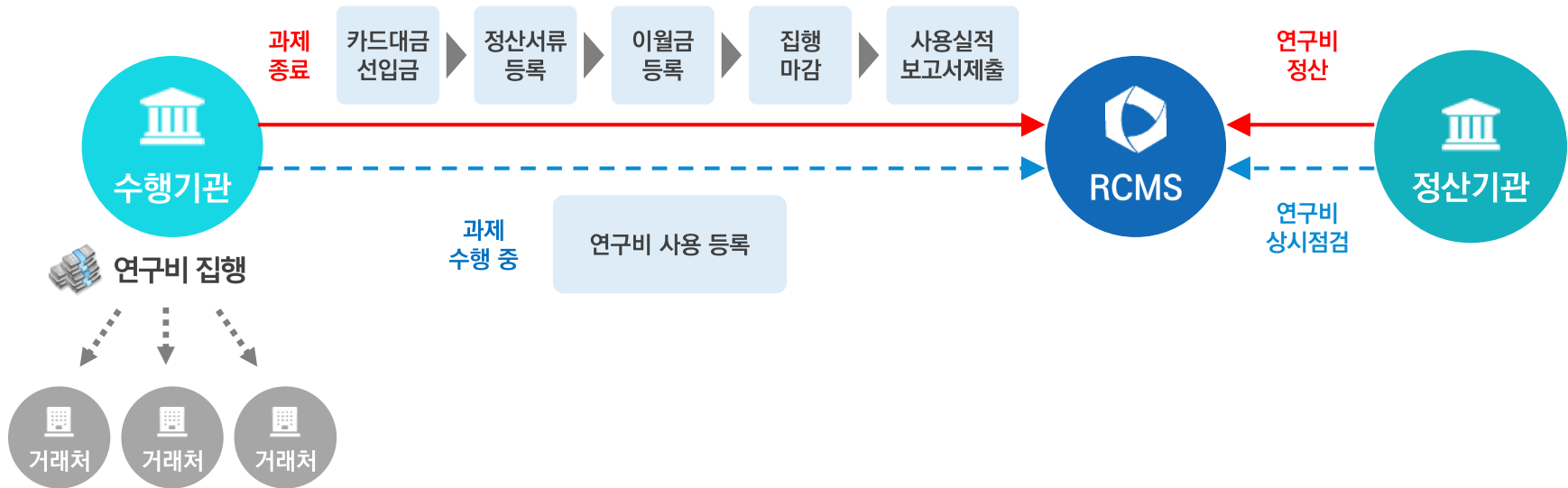
RCMS 정산방법

# ! 여기서 잠깐



## 연구비 정산은 어떻게 진행되나요?

☑ 연구비 정산은 과제 개발기간 종료 시점에 진행되는 절차로 연구비 사용이 올바른지를 정산기관으로 부터 확인 받는 단계입니다. 수행기관에서는 정산 진행 전 연구비 사용을 모두 마무리한 후 정산 준비를 진행해야 하며, 정산 준비를 통해 정산 서류 및 관련 정보 등록 후 사업비사용실적보고서를 제출하면 이후 정산기관에서 정산을 진행합니다.





## 정산 준비 (2/3)



정산 관련 서류는 전자문서 형태로 항목에 맞춰 등록 합니다.

정산 준비

HOME > 연구비 정산 > 정산 준비

과제선택 \* 과제 목록에서는 "정산준비가 가능한" 과제가 조회됩니다.

과제목록 TEST0000 / 2019-01-01~2019-12-31 / 2019 RCMS 테스트 과제 / 홍길동 / 주식회사알씨엠에스

과제번호(단계/연차)	전담기관	주관기관	협약기간	상태
TEST0000(0/1)	한국산업기술평가관리팀	주식회사알씨엠에스	2019-01-01 ~ 2019-12-31	정상

정산 전 준비시 1 정산서류등록 전년도이월금사용등록 자년도이월금신청등록 통보성이월신청 위약과제정산등록 수익금등록 상시점검만족도조사 집행마감

정산서류등록

문서구분	문서등록여부	문서등록	문서수정	문서삭제
·수행기관 현물출자 확인서 (현물 출자한 경우)	-	등록	-	-
·외부 참여연구원 소속 기관장 확인서 (원 소속기관이 있는 외부참여연구원이 있는 경우)	-	등록	-	-
·외부 참여연구원 소속기관의 인건비 지급부서도 해당 연구원의 인건비 지급 (인건비를 현금으로 지급할 경우)	-	등록	-	-
·근로계약서 및 개인사업자 등록증(프리랜서가 해당 과제에 참여하고 있는 경우)	-	등록	-	-
·신규 참여연구원 채용확인서 및 건강보험자격실확인서 (내부참여연구원 또는 연구지원전문가를 신규로 채용한 경우)	-	등록	수정	삭제
·시간선택제 인사발령 내부 공문	-	등록	-	-
·후보 전문기술신청 공문 또는 인증서	-	등록	-	-
·사업자등록증	-	등록	-	-
·정부출연연구기관, 전문생산기술연구소 및 대학부설연구소 파견 인사발령공 (중소기업 소속 참여연구원이 파견되어 과제에 참여하는 경우)	-	등록	-	-
·연구개발서비스신고증	-	등록	-	-
·산학대자인 전문회사선정 공문 또는 인증서	-	등록	-	-
·참여연구원 현황표(연구원명, 참여기관, 참여율 및 변경사항, 참여연구원별 건강보험자격실확인서 또는 취업 여부를 확인할 수 있는 증명서류)	-	등록	-	-
·국내여비 내부규정	-	등록	-	-
·국내외여비, 전문가활동비, 원고료 등 연구활동비 및 연구과제추진비 관련 비 (연구기관 자체기준을 적용한 경우)	-	등록	-	-
·전담기관으로부터 접수한 승인공문 (협약변경 또는 이월금 신청내역)	-	등록	-	-
·협약변경승인사람 (이월금 신청내역)	-	등록	수정	삭제
·연구관리 우수기관 인증문서, 자체 정산결과보고서 및 자체 정산결과 내부 결재 공문	-	등록	-	-
·"혁신성과" 평가결과 공문, 자체 정산결과보고서 및 자체 정산결과 내부 결재 공문	-	등록	-	-
·자체 정산결과보고서 및 자체정산결과 내부결재 공문(국외 소재 기관 또는 그랜트형 과제인 경우)	-	등록	-	-
·학상인건비 통할관리기관인 경우학상인건비 통할관리기관 증명 문서	-	등록	-	-
·건강보험자격실확인서 또는 취업 여부를 확인할 수 있는 증명서류	-	등록	-	-
·기타, 사업비 정산(상시점검)시 필요하다고 판단하는 문서(사업계획서)	-	등록	-	-
·수행기관 시약, 재료 구매 내역서(단일 품목 기준, 부가세 포함 누계금액 500만원 이상)	-	등록	-	-

1 정산서류등록 2 등록 3 수정 4 삭제 5 아이콘

- 1 정산서류등록 탭 클릭
- 2 등록 클릭 후 정산서류 파일업로드
- 3 등록된 문서 수정 시 수정 클릭 후 파일 수정 ※ 파일수정 팝업을 통해 수정
- 4 등록된 문서 삭제 시 삭제 클릭 ※ 삭제 시 문서등록여부 - 변경
- 5 업로드 된 문서 확인 시 아이콘 클릭



알아두면 좋아요!

- 정산준비를 통해 집행마감을 진행할 경우 연구비 사용 및 수정이 불가능합니다.
- 정산준비 후 사업비사용실적보고서를 제출합니다
- 서식은 각 전담기관 과제관리사이트의 규정 및 서식에 첨부된 파일을 참고하며 확인되지 않은 서식은 기관내 서식으로 등록합니다.

## 정산 준비 (3/3)



## 사업비 집행마감 시 연구비 사용 및 수정이 불가합니다.

정산 준비

HOME > 연구비 정산 > 정산 준비

과제선택 \* 과제 목록에서는 "정산준비가 가능한" 과제가 조회됩니다.

과제목록 | TEST0000 / 2019-01-01~2019-12-31 / 2019 RCMS 테스트 과제 / 홍길동 / 주식회사알씨엠에스

과제번호(단계/연차)	전담기관	주관기관	협약기간	상태
TEST0000(0/1)	한국산업기술평가관리팀	주식회사알씨엠에스	2019-01-01 ~ 2019-12-31	정상

정산 전 준비사항 | 정산서류등록 | 전년도이월금사용등록 | 자년도이월금신청등록 | 통보성이월신청 | 위탁과제정산등록 | 수익금등록 | 상시점검만족도

1 집행마감

세목별 사용현황

비목	세목	협약예산			변경예산			합계
		현금	원물	합계	현금	원물	합계	
직접비	연구시설장비 및 재료비	1,000	0	1,000	1,000	0	0	1,000
	연구활동비	10,000	0	10,000	1,500	0	0	1,500
	연구수당	1,500	0	1,500	1,500	0	0	1,500
	인건비	0	500	500	1,000	500	0	1,500
	합성인건비	4,500	0	4,500	3,500	0	0	3,500
	연구과제추진	1,200	0	1,200	1,001,200	0	0	1,001,200
	청년채용요	0	0	0	10,000	0	0	10,000
합계		19,500	500	20,000	1,021,000	500	0	1,021,500

2

3 집행마감

세목별 사용내역

세목	직접비 - 연구활동비							
세목명	세목	세목명	사업자구분	사용금액구분	공정구분	부가세영향여부	집행여부	비고
2019-01-01	2019-01-01 1914102	연구활동비	국내기관	현물	부역금	기타영입	저	집행(저) 완료
2019-01-01	2019-01-01 1915101	연구활동비	기술정보수집비	현물	부역금	기타영입	저	집행(저) 완료
2019-01-01	2019-01-01 2021204	연구활동비	국내기관	현물	부역금	기타영입	저	집행(저) 완료
2019-01-01	2019-01-01 2021211	연구활동비	국내기관	현물	부역금	기타영입	저	집행(저) 완료
2019-01-01	2019-01-01 2021212	연구활동비	공공기관	현물	부역금	기타영입	저	집행(저) 완료
2019-01-01	2019-01-01 1916107	연구활동비	국내외교육훈련비	현물	부역금	기타영입	저	집행(저) 완료
2019-01-01	2019-01-01 2021213	연구활동비	복합구입비	현물	부역금	기타영입	저	집행(저) 완료
2019-01-01	2019-01-01 2021217	연구활동비	국내기관	현물	부역금	기타영입	저	집행(저) 완료
2019-01-01	2019-01-01 1917101	연구활동비	공공기관	현물	부역금	기타영입	저	집행(저) 완료
2019-01-01	2019-01-01 1918104	연구활동비	사유활동비	현물	부역금	기타영입	저	집행(저) 완료

- 1 집행마감 탭 클릭
- 2 세목 클릭하여 세목별 사용내역 조회
- 3 집행마감 클릭

※ 그 외 탭은 해당되는 경우 클릭하여 등록합니다.



알아두면 좋아요!

- 집행마감 후 연구비 사용이 불가하므로 연구비 사용이 필요한 경우 집행마감 전 이체 완료해야 합니다.

# 사업비사용실적보고서 제출



정산을 위해 과제 수행기관별 사업비사용실적보고서를 제출해야 합니다.

사용실적보고서 제출

HOME > 연구비 정산 > 사용실적보고서 제출

과제선택 \* 과제 목록에서는 "정산준비"메뉴의 "집행마감" 이후 과제가 조회됩니다.

1 과제목록 | TEST0000 / 2019-01-01~2019-12-31 / 2019 RCMS 테스트 과제 / 홍길동 / 주식회사알씨엠에스

과제번호(단계/연차)	전담기관	주관기관	협약기간	상태
TEST0000(0/1)	한국산업기술평가관리원	주식회사알씨엠에스	2019-01-01 ~ 2019-12-31	정상

사업비사용실적 내역

비목	세목	현금	변경예산
		현물	이월금(현금) / 이월금(현물)
직접비	연구시설장비 및 재료비	6	0 / 0
	연구활동비	6	0 / 0
직접비	연구수당	8	0 / 0
	이건비	8	0 / 0
합계	-	95	136,200,000 / 309,500,000

2 연구활동비

3 사용실적보고서 조회

4 확인여부

5 보고서제출

보고서제출 확인사항

순번	내용
1	등록한 카드증빙 결제완료 여부 확인
10	전년도 이월금 사용내역(당해년도)선택 등록
11	사업비 사용실적보고서 최종확인

사업비 사용실적보고서

확인여부

확인여부	확인메뉴이동
<input checked="" type="checkbox"/>	바로가기
<input checked="" type="checkbox"/>	바로가기
<input checked="" type="checkbox"/>	바로가기

- 1 대상 과제 선택
- 2 세목 클릭하여 세목별 사용내역 조회
- 3 사용실적보고서 조회 클릭하여 정산기관에 제출 될 보고서 확인
- 4 보고서 제출 전 확인사항 체크
- 5 보고서 제출 클릭하면 제출 완료



알아두면 좋아요!

- 보고서 제출 후에는 연구비 사용 내역 수정이 불가합니다.
- 보고서 제출에 대한 확인사항이 해당사항 없을 경우에도 확인여부를 체크해야 합니다.



# ! 여기서 잠깐



## 정산이 완료 된 후에는 어떤 절차가 남아 있나요?

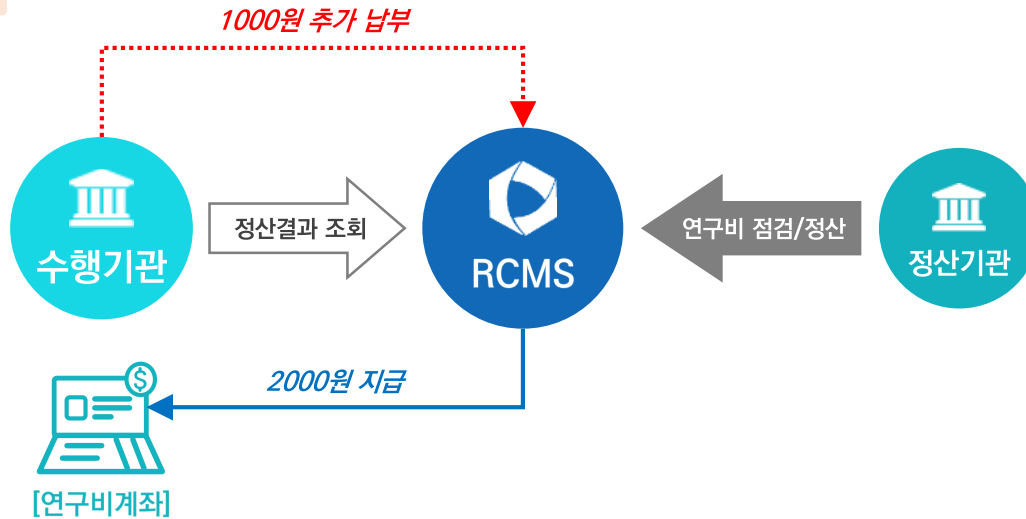
- ☑ 정산기관에서 정산이 완료된 후에는 결과에 따른 정산금에 대한 처리 절차를 진행합니다.  
정산 결과와 연구비 잔액 등을 고려하여 정부출연금/민간부담금/지자체분담금 비율을 고려하여 연구비 잔액에 대하여 분배하게 됩니다. 분배 과정에서 불인정 금액으로 수행기관에서 추가로 납부해야는 경우가 발생할 수도 있고, 잔액에 대해 반환 받게 되는 경우가 발생합니다.

민간 추가 납부액이 발생하는 경우

최종 정산결과  
-----  
민간추가납부액 : 1000원

민간 잔액 지급액이 발생하는 경우

최종 정산결과  
-----  
민간잔액지급액 : 2000원



## 병에 걸린 공주



낮게 하는 사람은

1. 공주와 결혼
2. 왕국을 물려받음

## 마을에 살던 3형제



첫째



둘째



셋째

자! 그럼 이제 **RCMS** 로 **Go! Go!**

[www.RCMS.go.kr](http://www.RCMS.go.kr)