

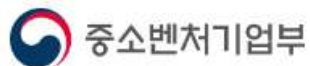
2022년도 세종

지역특화산업육성 기업지원사업(비R&D)



# 신규지원 사업설명회

2022. 1. 25. (화)



# I. 사업개요



## 목적 및 내용

● **목적** : 지역특화산업 중점 육성으로 지역 일자리 창출 확대 및 지역 기업 매출 신장 등 지역경제 활성화

※기술닥터제 도입 : 기술닥터제 방식 도입을 통해 기업 애로사항 해결을 위한 기획부터 기업 성과 창출까지 전주기 지원 고도화

2022년

● **내용** : 시·도 단위 지역주력산업분야의 기업지원서비스(비R&D) 과제 지원



**해당지역**

**산업분야**

스마트  
그린융합  
부품·소재

스마트시티

| 구분         | 지원 프로그램      | 지원규모                             | 지원 기간    |
|------------|--------------|----------------------------------|----------|
| 시도<br>주력산업 | 주력산업<br>비R&D | 392 백만원<br>(국비: 274<br>지방비: 118) | 1년       |
| 지원 한도      | 사업 공고        | 신청 접수                            | 평가선정     |
| 연 5억<br>내외 | 22년 1월       | 22년 2월 3일~21일                    | 22년 3월 중 |

- ❖ 신규과제로 진행하며, 지원규모는 지방비 예산을 포함한 금액, 지원기간·지원한도비중은 '최대'를 의미
- ❖ 과제별 민간부담 현금 및 현물 비율은 별도의 제한사항 없음

## II. 프로그램 지원내용



### 사업 내용

- 지역혁신기관이 보유한 자원을 활용하여 해당지역 주력산업분야 중소기업에 시제품제작, 특허, 인증, 마케팅 및 역량강화 등 기업지원서비스 제공
  - 세종 주력산업 : 스마트그린융합부품·소재, 스마트시티

### 신청 자격

- 지역혁신기관기관\* 또는 기업지원이 가능한 기업 단독
  - \* 지역혁신기관 : 대학, 연구소, 특화센터, 협회 지역디자인센터 등
- 지역별 주력산업분야 중소기업에 기술지원, 사업화지원 및 역량강화 등 기업지원 프로그램을 수행할 수 있는 기관 또는 기업

## II. 프로그램 지원내용



### 공모방식 및 지원규모

- 공모방식 : 품목지정
  - 품목개요서를 참고하여 사업계획서 작성 및 제출
- 지원규모(기간) : 연 5억원, 단년 과제(2022. 4~2023. 3)

### <세종지역 비R&D지원예산>

(단위 : 백만원)

| 주력산업         | 품목              | 지원예산 |
|--------------|-----------------|------|
| 스마트그린융합부품·소재 | 마케팅 및 특허 지원     | 200  |
| 스마트시티        | 마케팅 및 시제품 제작 지원 | 192  |

(단위 : 백만원)

| 지역 | 주력산업 비R&D |     |     |
|----|-----------|-----|-----|
|    | 국비        | 지방비 | 합계  |
| 세종 | 274       | 118 | 392 |

## II. 프로그램 지원내용



### 지원 조건

- 세종지역 내 산업 기업의 특성을 기반으로 성과와 정책의 효과성이 극대화 될 수 있도록 설계된 품목개요서를 토대로 수행기관이 사업계획 수립
- 선정된 수행기관은 반드시 **총 사업비(현금)의 50% 이상**을 직접 추진
  - ※수행기관 직접수행 비중에는 외부용역, 외부전문가 활용 등은 불포함
  - ※외부용역, 외부전문가 활용 등은 직접수행 50% 이외 사업비로 추진 가능
- 개별 품목(프로그램)은 선정평가 이후 협약단계에서 개별과제로 추진되는 것이 원칙이나, 평가위원회를 통해 연계 운영의 필요성이 인정될 경우에는 협약 시 통합 가능

### 기업지원 품목(프로그램)

| 유형    | 내용(목적)         | 프로그램                           |
|-------|----------------|--------------------------------|
| 기술지원  | 상품(부품)품질 개선    | 컨설팅, 시제품제작, 기술지도, 인증지원, 특허지원 등 |
| 사업화지원 | 상품(부품) 부가가치 제고 | 컨설팅, 제품고급화, 디자인개선, 브랜드개선       |
|       | 상품(부품) 판매 확대   | 상품기획, 네트워킹, 전시회, 마케팅           |
| 역량강화  | 전문인력 양성        | 장비교육, 기술교류 Lab 운영 등            |

# Ⅲ. 기술닥터제 세부 운영방안



## 기술 닥터제 개요

- **기술닥터 정의** : 기업이 당면한 애로기술, 사업화 지원, 역량강화 등의 문제 해결을 위한 지역사업전문가
  - ※필요시 주관기관의 참여인력이 아닌 외부 전문가를 활용할 수 있음
- **수행 내용** : 수혜기업 선정기업에 대해 사전 기업 진단에 따라 지역 제조 기업의 기술 애로 1:1진단 및 맞춤형 문제해결

## 기술닥터 기본자격

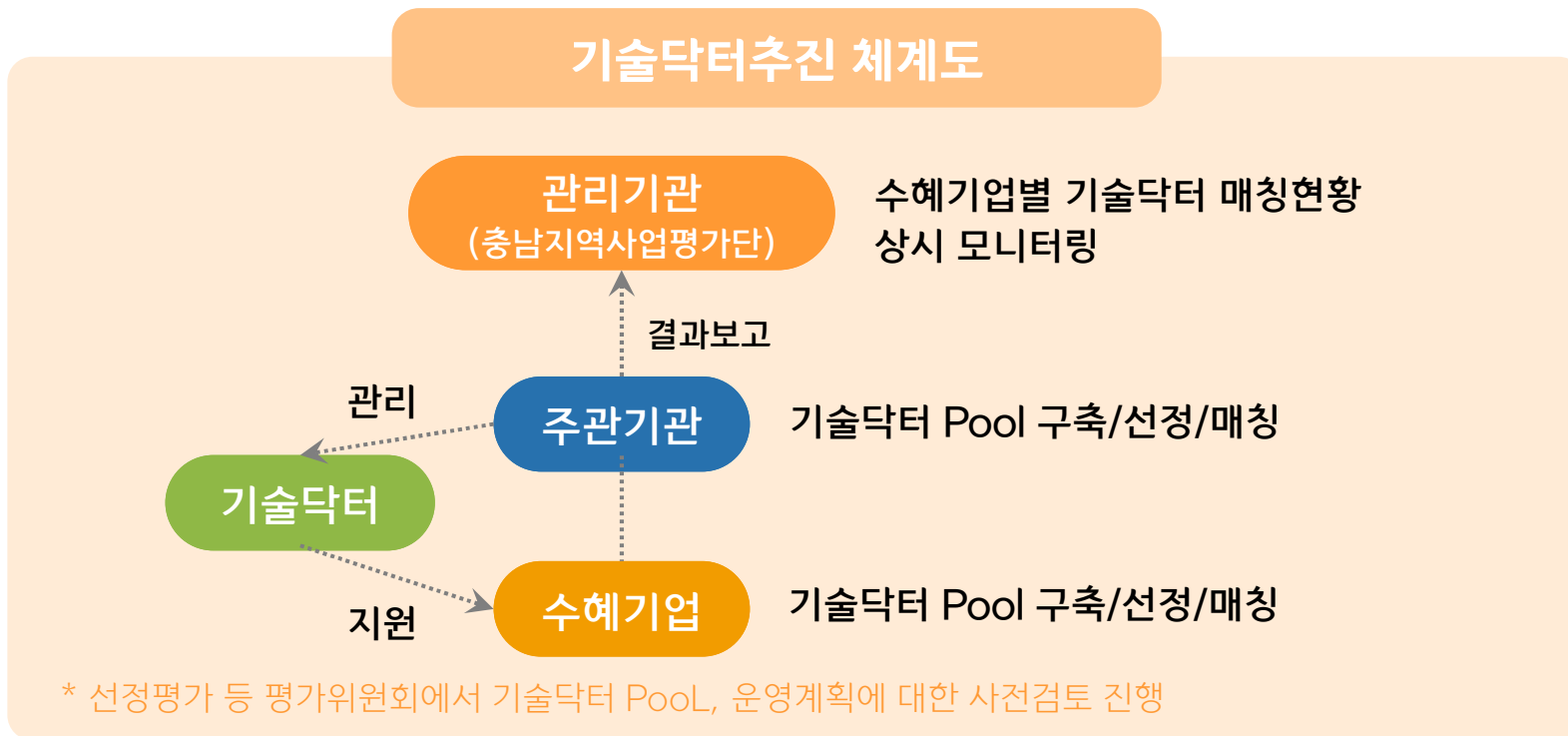
- 주관기관은 보유한 내·외부 전문가 중에서 컨설팅 등의 전문적인 기업지원이 가능한 자를 선발하여 자격부여
- 기술닥터 자격에 대한 제척사항을 설정하여 양질의 서비스 제공
  - ※상세 내용은 붙임2[기술닥터 가이드라인] 참조

# Ⅲ. 기술닥터제 세부 운영방안



## 기술닥터 선정 및 추진체계

- 1개의 수혜기업 당 1명의 기술닥터 매칭 원칙 (최대 2개의 수혜기업까지 매칭 가능)
- ※ 2개의 수혜기업 간 기업지원 기간이 겹칠 경우, 수혜기업들의 의견을 확인하여 매칭



# Ⅲ. 기술닥터제 세부 운영방안



## 기술닥터 역할

- 주관기관은 선정된 프로그램에 대해 직접 지원하고, 추가 지원이 필요한 프로그램에 대한 컨설팅과 사후지원 연계를 기술닥터가 수행
    - \* (매칭 제외) 기술지도, 네트워킹, 기타 인력양성 프로그램
  - 수혜기업의 애로 해결을 위한 전담 기술닥터 역할을 수행
    - 월 1회 이상의 상시/정기 활동을 통해 과제 수행 지원
- ※ 최종 평가시 기술닥터 활동 내용을 포함한 결과보고서를 제출

## 기술닥터 운영 및 관리방안

- 기술닥터운영은 과제 주관기관을 중심으로 별도의 관리방안을 마련하여 운영
  - ※ 관리기관이 상시 모니터링을 진행
- 관리기관 또는 주관기관은 기술닥터 수행능력이 현저히 부족하거나 불성실하게 수행하는 경우 해촉 후 신규 기술닥터 파견

# IV. 2021년 공고관련 유의사항



## 유의 사항

- **총괄책임자 30%, 참여연구원 10% 이상의 참여율로 사업비(인건비) 계상 원칙**
- **소속 참여연구원의 인건비는 현물 계상 원칙**
  - 신규 참여연구원 인건비 금액만큼 기존 인력인건비를 협약 시에 한하여 현금 산정 가능
    - ※신규 참여연구원: 사업공고일 전 6개월부터 과제 종료 시까지 채용한 연구원
  - 지역산업육성사업 운영요령 [별표3] 사업비 산정 기준에 맞춰 산정
- **정부재정지원제한대학의 경우 간접비 등 대학 내 흡수성 경비는 현금 산정 불가**
  - ※연구수당, 학생인건비 제외
- **지역산업육성사업 운영요령 제 28조(사업비의 비목별 계상 기준)에 의거, 평가위원회 의견 하에 인건비, 간접비 등 사업비 조정 가능**
- **우대 및 감점기준에 따라 가·감점을 적용**
  - 최대 가점은 5점까지 가능
    - ※우대 및 감점 세부기준 붙임 3 [사업계획서 및 제출양식] 참조

# IV. 2021년 공고관련 유의사항



## 사업비 산정 및 사용 기준

### <공고내 규정 참조>

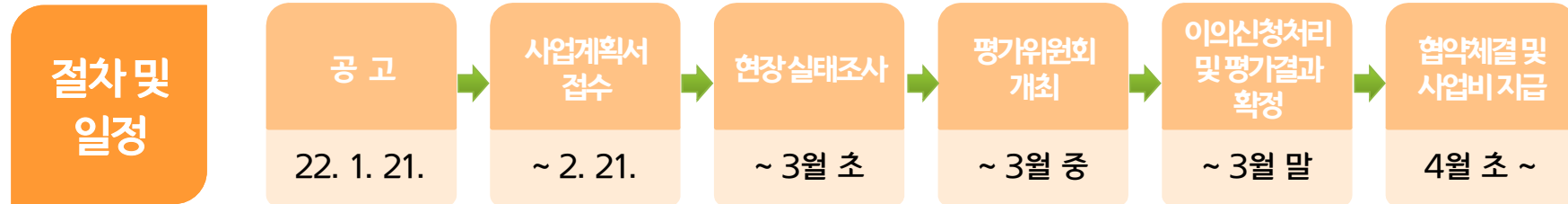
| 비목  | 세목            | 사용기준   |
|-----|---------------|--|
| 직접비 | 인건비           | - 신규인력 미채용시 인건비 잔액반납<br>※개인사업체 대표 : 전년도 종합소득세 신고기준<br>※무소득, 상용근로자 월 평균급여(www.index.go.kr에서 확인 가능) 이하<br>: 상용근로자 월 평균급여 계상<br>- 타고 학생의 경우 외부인건비로 계상 |
|     | 학생인건비         | - 해당과제에 직접 참여하는 학생연구원(박사후 연구원 포함)에게 지급되는 인건비(운영성 학생인건비 집행 지양)  |
|     | 연구시설 장비 및 재료비 | - 3천만원 (VAT포함)이상 연구장비 구입시 장비전문기관을 통하여 구입<br>- 수행기관 보유장비의 사용료, 임차료 및 범용성 S/W 산정불가   |
|     | 연구활동비         | - 과제에 직접 참여하는 연구원의 <b>국외여비</b><br>- 인쇄, 복사, 인화, 공공요금 제세공과금 및 수수료, 전문가활용비 등   |
|     | 연구과제추진비       | - 연구과제추진비는 직접비(현금 및 현물) 10% 이하로 산정<br>* 국내여비, 사무용품비, 회의비<br>* 과제수행과 관련된 식대(평일 점심식대는 제외)  |
|     | 연구수당          | - 인건비(현물 및 학생인건비 포함)의 10% 범위내에서 산정<br>- 중소기업/중견기업 최소 <b>10% 이상</b>   |
| 간접비 | 간접비           | - 영리기관 : 직접비(현물제외)의 10% 범위내 산정, 지적재산권 출원 및 등록비<br>- 비영리기관 : 국가연구개발사업 간접비 계상기준에 따라 계상<br>- 평가위원회 의견에 따라 조정될 수 있음                                    |

## V. 지원제외 사항



- 국가연구개발사업에 **참여 제한중인 자 또는 기업(기관)**
  - 주관/참여기관, 주관/참여기관의 장, 총괄책임자 등이 해당될 경우 지원 제외
  - 참여연구원이 해당하는 경우 해당자 변경필요
- **의무사항 불이행 (각종 보고서 미제출, 정산잔액 미납, 기술료 미납 등)**
- **총괄책임자가 3개 이상의 과제 추진 시 사전지원제외 (3책5공 확인필)**
  - \* 참여연구원이 수행하고 있는 **과제 5개**를 초과하는 경우 참여연구원에서 제외
- 금융기관 등의 신용거래 불량자
- **최근 결산 기준 전액자본잠식(예외 없음)**
- **사업개시일 이후 3년 이상 기업의 경우**
  - **최근년도 결산(확정 재무제표에 한함) 기준 부채비율이 1,000% 이상인 경우**

## VI. 절차 및 일정 / 신청기간



### 신청기간

- 온라인 접수기간  
: 2022.2.3.(목) 09:00 ~ **2022.2.21.(월) 18:00까지**

### 신청 방법

- 온라인 접수(홈페이지 입력) → 신청서류 제출(온라인 제출)
- 온라인 접수처 : <http://www.smtech.go.kr>  
- 마감일에는 접속인원 과다로 전산이 원활하지 않을 수 있으니 조기 입력 요망
- 온라인 접수 문의처 : 중소기업 통합콜센터(국번없이 1357)
- 신청서(양식)교부 : 사업계획서 양식, 품목개요서, 제출서류 등은 홈페이지 ([www.smtech.go.kr](http://www.smtech.go.kr))에서 다운로드

\*우편 또는 택배를 통한 신청서류 접수 불가

## Ⅶ. 주력산업 비R&D 제출서류



### 사업신청 관련 제출 서류 내역(업로드 및 온라인 제출)

| 연번 | 서류  | 시스템 업로드 |               |
|----|---|---------|---------------|
|    |   | 구분      | 내용            |
| 1  | 사업계획서   | 필수      | 1부(원본)        |
| 2  | 주관기관의 법인등기부등본 또는 사업자등록증<br>※ 사업 접수마감일 기준 최근 6개월 이내 발급받은 서류 제출 | 필수      | 1부            |
| 3  | 기관(기업)장 및 참여자 개인정보 활용 동의서 (재무상황 및 신용정보 확인용)                   | 필수      | 1부            |
| 4  | 신청자격 적정성 확인서  | 필수      | 1부            |
| 5  | 신규평가 우대 및 감점 신청·확인서   | 해당시     | 관련 증빙서류 첨부 필수 |
| 6  | 최근 3개년도 결산 재무제표   | 해당시     | 1부            |
| 7  | <b>최근년도 국세, 지방세 납세증명서</b>                                     | 해당시     | 1부            |
| 8  | 4대보험 납입증명서  | 필수      | 1부            |
| 9  | 학생연구원 재학증명서, 건강보험자격득실확인서                                      | 해당시     | 각 1부          |

※ 본 사업계획서 표지 및 별첨 양식 날인하여 온라인 제출

※ 2~3 항목은 PDF 파일로 변환 및 통합하여 업로드

※ 5. 가점 관련 증빙서류 해당시 필수 제출

※ 6. 최근년도('19·20) 결산(확정) 재무제표 제출하되 '20년 이후 설립기업은 접수마감 기준 '20년 결산(확정) 재무제표가 있을 경우에만 제출

## VIII. 사업별 평가단 연락처



# (재) 세종지역사업평가단

SEJONG INSTITUTE FOR REGIONAL PROGRAM EVALUATION

| 성명  | 담당 업무          | 전화번호         | E-mail             | 비고 |
|-----|----------------|--------------|--------------------|----|
| 노종수 | 스마트 그린융합 부품·소재 | 044-863-9384 | njs0623@irpe.or.kr |    |
|     | 스마트시티          |              |                    |    |

주소 : 세종특별자치시 조치원읍 군청로93 세종SB플라자 501호

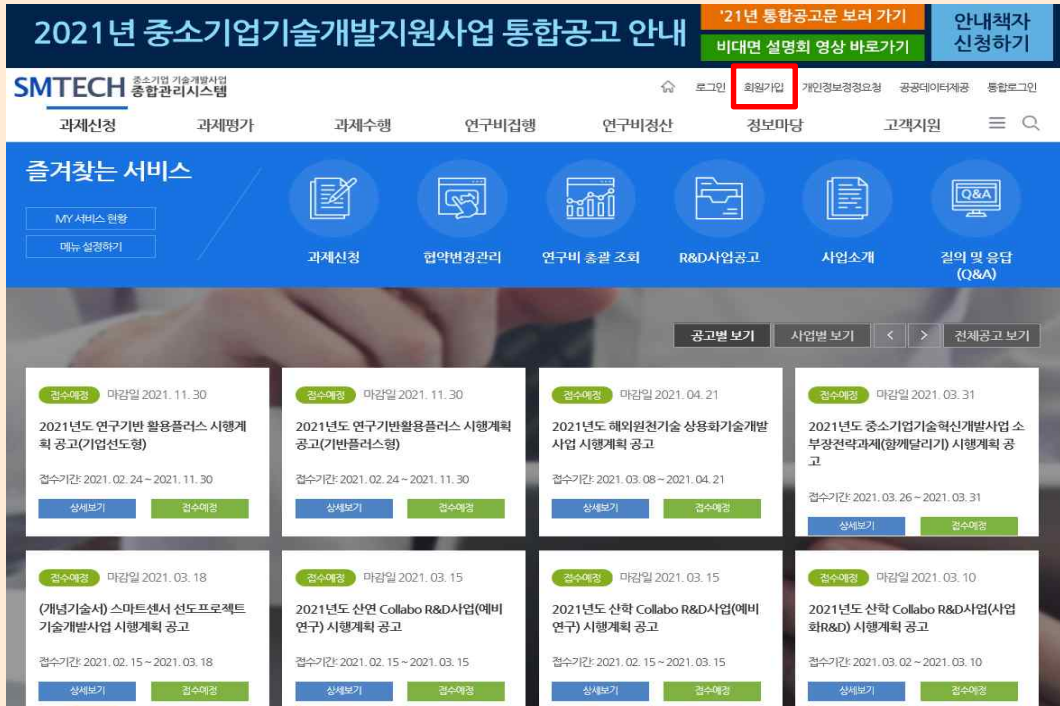
# IX. SMTECH 접수방법



● 신청화면 (홈페이지 : <http://www.smtech.go.kr>)

## SMTECH 종합관리시스템

### 1. 신청화면 (<http://www.smtech.go.kr>)



- 사전준비사항
  - 회원가입(모든 참여연구원)
  - 기관등록확인
  - 참여제한 확인
  - 제출서류 작성

# IX. SMTECH 접수방법



## ● 전체 사업공고 바로가기[과제신청 > 과제신청]

**과제신청**

과제신청은 사업분류에 따라 선택 집중형/ 저변 확대형/ 인프라 조성형으로 구성 되어 있습니다.  
과제신청 전에 [신청안내]를 반드시 확인해 주세요.

- ① 전체 사업공고는 우측의 [바로가기]버튼을 클릭하여 조회해 주시기 바랍니다. 전체 사업공고 바로가기 →
- ② 작성중인 과제는 우측의 [바로가기]버튼을 클릭하여 조회해 주시기 바랍니다. 신청 내역조회 바로가기 →

선택집중형(일반R&D)    저변확대형    인프라조성형

지원사업구분: \* 전체    선택집중형    저변확대형    인프라조성형    기타

과제신청대상 공고

| 사업유형  | 사업명       | 세부공고명 | 공고일  | 신청기간 | 첨부지원금 (백만) |
|-------|-----------|-------|------|------|------------|
| 거변확대형 | 사업공고 상세보기 | 30    | 상세보기 | 신청하기 |            |

**사업공고 상세보기**

|      |   |      |                         |
|------|---|------|-------------------------|
| 공고번호 | 500890  | 사업명  | 국가융복합단지연계지역기업상용화&R&D지원  |
| 공고명  | [지역/국가 융복합단지 연계지역 기업상용화 공고]   |      |                         |
| 공고일  | 2020-01-22  | 신청기간 | 2020-01-30 ~ 2020-03-31 |
| 첨부파일 | 과제신청_내역내역.hwp   |      |                         |
| 제출서류 | 별지 제1-1호 사업계획서(Part1)작성용틀요(hwp)<br>별지 제1-1호 사업계획서(Part2)hwp<br>별지 제1-1호 개인정보이용(제공조치) 동의서.hwp  |      |                         |
| 내용   | <input type="checkbox"/> 공고명 입력<br><input type="checkbox"/> 사업목적<br><input type="checkbox"/> 지원규모<br><input type="checkbox"/> 선정자격<br><input type="checkbox"/> 선정기간 및 방법<br><input type="checkbox"/> 접수기간<br>- 온라인 신청일자 및 접수요령 => <a href="https://www.smtch.go.kr">https://www.smtch.go.kr</a> -> 회원가입 -> 로그인-><br>기관정보등록 -> 과제신청 -> 지원사업 선택 후, 온라인 내용입력, 사업계획서 등록 |      |                         |

## 상세 Guide

- ① '전체 사업공고 바로가기' 버튼을 클릭하시면 과제신청대상 공고 목록 화면으로 이동합니다.
- ② 지원사업구분에서 전체 옵션을 선택하시면 과제신청대상 공고에서 신청가능 공고목록이 확인 가능합니다.
- ③ 신청대상 항목의 '상세보기' 버튼을 클릭하시면 사업별 사업공고 상세보기 팝업창이 나타나며, 공고 상세내역 및 첨부파일을 확인하실 수 있습니다.
- ④ 신청대상 항목의 '신청하기' 버튼을 클릭하시면 일반과제신청이 시작됩니다.

# IX. SMTECH 접수방법



## 1.1 과제신청 1단계 - 주관기관(수행기관) 정보



### 1. 공고분류

|        |  |
|--------|--|
| 사업분류   | 국가융복합단지연계지역기업상용화R&D지원  |
| 공고     | 국가 융복합단지 연계지역 기업상용화_공고20200117   |
| 세부공고   | 세부공고_국가 융복합단지 연계지역 기업상용화_공고20200117  |
| 과제번호   | S2834712   |
| 과제명    | <input type="text"/>   |
| 과제지역   | <input type="text"/> 선택 <input type="text"/> 선택  |
| 관리기관   | <input type="text"/> 선택  |
| 주력산업분류 | <input type="text"/>   |
| 지자체    | <input type="text"/> 선택<br>주의) 선택된 지역은 주관기관의 사업자등록총상 소재지를 기준으로 반드시 일치 하여야 하며, 공동개발기관의 소재지 지역과도 일치해야 합니다. 불일치시 평가에서 제외될 수 있습니다. |

### 2. 주관기관 및 과제 책임자 정보

|                                    |                           |                      |   |
|------------------------------------|---------------------------|----------------------|---|
| 기업명                                | <input type="text"/>      | 홈페이지                 |   |
| 설립년월일                              | 2003-02-25                | 상시 종업원수(명)           | 100   |
| 사업자등록번호                            |                           | 법인등록번호               |   |
| 개인에서 법인으로 전환한 경우 개인사업자 당시 정보 추가 입력 |                           | 설립년월일                | <input type="text"/>  |
|                                    |                           | 사업자등록번호              | <input type="text"/>  |
| 주소                                 | 서울 구로구 구로3동 대륭포스트타워1차 160 |                      |   |
| 주생산품(납품처)                          |                           |                      |   |
| 대표자                                | 성명                        | <input type="text"/> | <div style="border: 1px solid red; padding: 5px;"> <p>구성과 검색</p> <p>구성품 검색</p> <p>내국인은 이름과 생년월일 필드 입력에 의해 조회됩니다.<br/>외국인은 생년월일 입력하고 생년월일을 입력하지 않아도 조회가 됩니다.<br/>주소가 동일하지만 국번은 사업단 제2차(구)유사성명정보 처리에 따라<br/>포괄검색정보를 추가하고 있을 수 있습니다.</p> <p>[이동] [초기값] [선택]</p> <p>선택 취소 상세시작 취소 생년월일 검색결과<br/>적용하기</p> </div> |
|                                    | 전화                        | <input type="text"/> |   |
|                                    | 이메일                       | <input type="text"/> |   |
| 과제책임자                              | 성명                        | <input type="text"/> | <div style="border: 1px solid red; padding: 5px;"> <p>구성과 검색</p> <p>구성품 검색</p> <p>내국인은 이름과 생년월일 필드 입력에 의해 조회됩니다.<br/>외국인은 생년월일 입력하고 생년월일을 입력하지 않아도 조회가 됩니다.<br/>주소가 동일하지만 국번은 사업단 제2차(구)유사성명정보 처리에 따라<br/>포괄검색정보를 추가하고 있을 수 있습니다.</p> <p>[이동] [초기값] [선택]</p> <p>선택 취소 상세시작 취소 생년월일 검색결과<br/>적용하기</p> </div> |
|                                    | 전화                        | <input type="text"/> |   |
|                                    | 이메일                       | <input type="text"/> |   |
| 실무담당자                              | 성명                        | <input type="text"/> | <div style="border: 1px solid red; padding: 5px;"> <p>구성과 검색</p> <p>구성품 검색</p> <p>내국인은 이름과 생년월일 필드 입력에 의해 조회됩니다.<br/>외국인은 생년월일 입력하고 생년월일을 입력하지 않아도 조회가 됩니다.<br/>주소가 동일하지만 국번은 사업단 제2차(구)유사성명정보 처리에 따라<br/>포괄검색정보를 추가하고 있을 수 있습니다.</p> <p>[이동] [초기값] [선택]</p> <p>선택 취소 상세시작 취소 생년월일 검색결과<br/>적용하기</p> </div> |
|                                    | 전화                        | 예)042-456-6789       |   |
|                                    | 이메일                       | email@topa.or.kr     |   |

6 저장하기 다음단계 7



# IX. SMTECH 접수방법



## 1.3 과제신청 2단계 - 보안등급 신청 및 기술분류



|      |            |
|------|------------|
| 과제번호 | S2834715   |
| 과제명  | 테스트_산출물접처분 |

### 5. 보안등급

1  보안과제  일반과제

보안등급은 산업기술의 유출 방지 및 보호에 관한 법률, 제9조에 의해 지정된 국가핵심기술과 관련된 과제의 보안과제 분류 여부를 선택하여 입력. 보안과제로 신청한 경우 대면평가시 보안등급 여부를 판단하여, 보안등급으로 분류된 경우 기술개발 및 결과에 대한 수행기관의 보안관리 의무가 부여됨.

### 6. 기술분류

|            |                |               |                  |
|------------|----------------|---------------|------------------|
| 산업기술포괄분류   | 2 기계·소재        | 정밀생산기계        | 절삭 가공기계          |
| 신 산업기술포괄분류 | 기계·소재          | 정밀생산기계        | 절삭 가공기계          |
| 6T분류       | BT             | 농업 해양 환경관련 응용 | 유전자 변형 생물체 개발기술  |
| 국가과학기술분류   | 언어             | 언어 일반         | 인지언어             |
| 국가중점과학기술   | 우주항공 해양        | 우주            | 우주환경 관측·감시 분석 기술 |
| 기술로드맵전략분야  | 중소기업 성장기반      | 금속            | 경량화 소재 및 성형      |
| 직용분야       | 제조업(음식물품 및 담배) |               |                  |
| 10대기술분류    | 전설 교통          |               |                  |
| 한국특수산업분류   | 사업시설 관리, 사업    | 사업지원 서비스업     | 관리, 경영 및 행정업     |
|            |                | 경비 및 경호 서비스   | 경비 및 경호 서비스      |

이전단계 **지정하기** 다음단계 3

## 1.4 과제신청 2단계 - 수행기관 및 참여연구원



|      |            |
|------|------------|
| 과제번호 | S2834715   |
| 과제명  | 테스트_산출물접처분 |

### 7. 수행기관정보

#### 7.1 수행기관별 정보

|    |      |      |          |            |         |               |
|----|------|------|----------|------------|---------|---------------|
| 선택 | 참여여부 | 기관명  | 사업자번호    | 책임자        | 우대조건    | 경영원대표<br>입력여부 |
|    |      | 주관기관 | (주)에니카이브 | 1208649219 | 과제테스트01 | 미입력           |

#### 7.2 국가연구개발과제 참여실적(신청중 포함)

|    |                    |     |                   |                |                      |            |         |    |
|----|--------------------|-----|-------------------|----------------|----------------------|------------|---------|----|
| 선택 | 프로그램명<br>(사행부처/기관) | 과제명 | 총개발기간<br>(시작-종료일) | 출결부<br>출연금(천원) | 참여형태<br>(주관/참여/위탁 등) | 과제현황       | 매출액(천원) | 고용 |
|    |                    |     |                   |                |                      | 완료 개발중 신청중 |         |    |

주관기관에 대한 등록된 참여실적이 없습니다.

#### 참여기관(허당시)

|    |                    |     |                   |                |                      |            |         |    |
|----|--------------------|-----|-------------------|----------------|----------------------|------------|---------|----|
| 선택 | 프로그램명<br>(사행부처/기관) | 과제명 | 총개발기간<br>(시작-종료일) | 출결부<br>출연금(천원) | 참여형태<br>(주관/참여/위탁 등) | 과제현황       | 매출액(천원) | 고용 |
|    |                    |     |                   |                |                      | 완료 개발중 신청중 |         |    |

참여기관에 대한 등록된 참여실적이 없습니다.

### 8. 참여연구원(연차별 등록이 아닌 참여하는 총인원으로 입력)

- <참여율 유의사항>
- 신청과제의 과제책임자가 접수 마감일 기준으로 정부출연연구과제 및 기관 고용 사업에 참여하는 비율을 포함하여 총 과제 수행 참여율이 100%를 초과할 경우 사전 지원의 대상과제로 제외할 수 있습니다.
  - 신청과제 참여연구원의 과제 참여율이 기관 고용 사업에 참여하는 비율을 포함하여 100%를 초과할 경우 참여연구원에서 제외할 수 있습니다.
  - 다만, 정부출연기관 및 특정연구기관 등 인건비가 100% 확보되지 않은 기관에 소속된 연구원이 접수마감일 기준 정부 출연 연구 과제 총 참여율이 100%에 미달할 경우 신청과제의 참여율을 포함하여 최대 130%까지 계산할 수 있습니다.
  - 사업계획서 작성 시 채용예정일 경우 상명은 "채용예정"으로 명기하고, 권고, 학위, 신규채용여부, 본 사업 참여율, 연봉총액을 예상하여 작성(산기 예산 참조)

|    |      |         |            |    |           |      |      |           |         |            |
|----|------|---------|------------|----|-----------|------|------|-----------|---------|------------|
| 선택 | 소속기관 | 성명/주민번호 | 경력등록<br>건수 | 직위 | 직계<br>존비속 | 담당분야 | 재용구분 | 외부<br>연구원 | 전공및학위   | 참여율        |
|    |      | 주민번호    |            |    |           |      |      | 참년연혁      | 학위 취득년도 | 본 사업 참여율   |
|    |      |         |            |    |           |      |      |           |         | 정부과제 총 참여율 |

초회된 연구원이 없습니다.

이전단계 다음단계 6







**감사합니다**